



GESTÃO EM SAÚDE

**70 anos**  
*de assistência*

**RELATÓRIO GERENCIAL**

**JANEIRO/2023**

**CONTRATO N°001/2022**

# Unidade de Pronto Atendimento Eduardo

Campos

000001

## UPA SOTAVE



Elaine Machado Almeida  
83 Gestor Geral  
UPA SOTAVE



# SUMÁRIO

000002

1. Introdução .....	04
2. Objetivo.....	05
3. Resumo Mensal.....	06
4. Atividade Assistencial Mensal.....	09
4.1.1 Planilha Resumida de Atendimentos Por Especialidade, Procedimentos Realizados, Classificação De Risco .....	10
4.1.2 Planilha Resumos de Atendimentos Diários, Classificação diária, Óbitos e Remoções diárias .....	11
4.1.3 Planilha Resumo De Atendimentos Por Procedimentos Diários .....	13
4.1.4 Planilha Resumo De Remoções De Pacientes Diário .....	15
4.1.5 Planilha De Atendimento Por Tipo De Resultado .....	18
4.1.6 Relatório De Atendimentos Por Cid .....	19
4.1.7 Relatório De Atendimento Por Hora .....	28
4.1.8 Relatório De Atendimento Por Faixa Etária .....	29
4.1.9 Planilha Resumos De Óbitos Diário .....	31
4.1.10 Relatório De Atenção Ao Usuário .....	52
4.1.11 Relatório de resolução das queixas (ouvidoria).....	35
5. Qualidade Da Informação .....	36
6. Relatório De Atendimento De Referência E Contra Referência .....	39
7. Campo De Ensino E Serviço .....	41
8. Faturamento .....	42
9. Informações Complementares.....	45
10. Considerações Finais .....	46
11. Anexos .....	47



Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

# INTRODUÇÃO

000003

A S3 Gestão em Saúde, na condição de gestora da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave, com o contrato de Gestão nº 001/2022, cujo prazo de vigência de 12 (doze) meses, contando a partir de 27 de janeiro de 2022, atua desempenhando as melhores práticas de gestão para alcance das metas pactuadas, com foco na garantia do acesso às ações e serviços prestados para produção da saúde, com resolutividade e segurança da assistência ao paciente conforme preconizadas no Sistema Único de Saúde (SUS).

A Unidade de Pronto Atendimento (UPA) tem perfil de atendimento de urgência e emergência em clínica médica e pediatria, regime de observação 24h, além de atendimentos de urgência e emergência em odontologia, diariamente, das 07 às 19 horas. Conta ainda com serviços de apoio diagnóstico como laboratório, radiologia e ECG.

Assim, este documento é o décimo quarto Relatório de Prestação de Contas do contrato de gestão Nº 001/2022 onde será possível apresentar o desempenho da equipe no período de 01 a 31 de Janeiro de 2023, avaliar os fatores, sejam eles de doença ou sociais que influenciaram nos resultados e na execução das metas contratuais quantitativas e qualitativas, bem como outros fatos relevantes ocorridos no período.

 Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE  
*Elaine*

## OBJETIVO

O presente Relatório de Prestação de Contas tem como objetivo apresentar as atividades administrativas e operacionais executadas pela gestão no período de 01 a 31 de Janeiro de 2023, evidenciando as metas qualitativas e quantitativas definidas no âmbito do Contrato de Gestão N° 001/2022, ratificando o compromisso da S3 Estratégias e Soluções em Saúde com a transparência e qualidade dos serviços prestados.

 **Maíra Machado Almeida**  
Diretor Geral  
S3 Estratégias em Saúde  
01/01/2023




## RESUMO MENSAL

No trimestre, a Unidade de Pronto Atendimento registrou atenção à saúde voltada para atendimento de urgência e emergência, realizou 2.954 atendimentos, sendo 2.372 de Clínica Geral, 370 Pediatria, 198 de odontologia e 14 do serviço Social. 3.027 foram triados pela classificação de risco, sendo 21 classificados como vermelho, 56 como laranja, 640 amarelos, 2.298 verdes, além de 12 classificados como azul e encaminhados para o atendimento social, seguindo o método de Manchester, percebe-se maior atendimento para verdes, que são os pacientes classificados como pouco urgente, podendo aguardar por até 120 minutos ou ser encaminhado para outros serviços de saúde de referência. Além dos atendimentos, permaneceram em observação na unidade no mês um total de 1.427 pacientes, onde 90 deles foram regulados para outras instituições para continuidade do seu tratamento, sendo maior perfil das regulações para pacientes de clínica médica. 1.193 pacientes tiveram alta após tratamento, 138 tiveram alta após procedimento e 6 evoluíram para óbito.

No que diz respeito ao Acolhimento e Classificação de Risco, ressalta-se a predominância aos atendimentos pouco urgentes (verde) totalizando 75,92%, enquanto as urgências (amarelo) ocuparam um percentual de 21,14% e os casos de muito urgente (laranja) 1,85% emergência (vermelho) 0,69% e os casos não urgentes (azul) totalizaram 0,40%.

Em relação aos procedimentos, foram realizados um total de 1.858, sendo, 82,72% exames de análises clínicas, 13,94% de Raio x e 3,34% eletrocardiogramas.

No que concerne ao funcionamento da UPA, a mesma possui uma estratégia para manutenção dos pacientes em situação de demanda regulada em espera. Especialmente para esta atenção, na UPA Sotave há a porta aberta para as urgências e emergências, com classificação de risco e três médicos emergencistas, sendo dois clínicos que se distribuem para os atendimentos gerais e reavaliação nas áreas amarela e vermelha e um médico pediatra para as demandas de pediatria, além de atendimentos de urgência com odontólogo, diariamente das 07h às 19h.

 Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

Destaca-se que durante todo o período de gestão, a UPA Sotave funcionou com 000006  
equipe médica e multiprofissional de plantão nos termos do Contrato de Prestação de Serviços nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada nas suas 24h em contrato caso esta buscasse atendimento na unidade de saúde.

É importante ressaltar que o ordenamento da rede de urgência é mantido por esquema e fluxo interno de Regulação, integrado à Central de Regulação Municipal, que operacionaliza a referência e contra referência, através da regulação efetiva.

Destaca-se também dificuldades para transferência de pacientes, devido ao quantitativo de macas disponíveis na unidade, considerando que os hospitais terciários retêm as macas no momento das admissões e a regulação para pacientes de convênio vascular, a onde muitas das vezes faz-se necessário intervenções junto ao Ministério Público, a fim de assegurar a assistência especializada em menor tempo possível.

O Modelo de Gestão da UPA Sotave é pautado em gestão por resultados, através de técnicas padronizadas e organizadas em regimentos, normas, rotinas e protocolos para prover condições de operacionalizar a assistência integral por equipe multiprofissional. A assistência qualificada é a base para discussão de caso, doutrinada pela diretriz da integralidade, em conexão com a realidade socioeconômica, cultural e demográfica, através dos seguintes princípios:

- Acolhimento;
- Acessibilidade;
- Qualidade;
- Resolutividade;
- Humanização.

Desta forma, a metodologia de gestão tem duas frentes estratégicas: uma voltada para a assistência à saúde dos usuários aqui denominada de Diretoria Assistencial (gestão da assistência), e a Diretoria Geral, que doutrina a logística de funcionamento para suporte da prestação dos serviços assistenciais.

 Elaine Machado Alucida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

A gestão da UPA Sotave prima pelo foco no cuidado ao paciente, concentrando os investimentos nas áreas assistenciais, inclusive na capacitação das equipes e em projetos para fixação da mão de obra especializada. Para aperfeiçoar os investimentos, a gestão administrativa não guarda esforços para compor, bem como capacita e mantém serviços não essenciais para operacionalização da UPA.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos vitais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora atual, em consonância com as metas institucionais, inicia ações para produção de indicadores robustos e funcionais, que reflitam a assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação do produto da UPA e ferramenta de melhoria.

 Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



## ATIVIDADE ASSISTENCIAL

A seguir apresentamos planilhas de acompanhamento das atividades assistenciais desenvolvidas na a UPA Sotave em Janeiro/2023. Sendo as mesmas por ordem:

4.1.1 Planilha Resumida de Atendimentos por especialidade e procedimentos realizados;

4.1.2 Planilha Resumos de Atendimentos diários, Classificação diária, óbitos e remoções diárias;

4.1.3 Planilha Resumo de Atendimentos por procedimentos diários;

4.1.4 Planilha Resumo de Remoções de pacientes diário;

4.1.5 Resumo de Atendimento por tipo de resultado;

4.1.6 Relatório de Atendimentos por CID;

4.1.7 Gráfico de Atendimento por hora;

4.1.8 Relatório de Atendimento por faixa etária;

4.1.9 Planilha Resumos de óbitos diário;

4.1.10 Relatório de Atenção Ao Usuário;

4.1.11 Relatório de Resolução das Queixas (ouvidoria)

 Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

## 4.1.2 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS DIÁRIOS, CLASSIFICAÇÃO, ÓBITOS E REMOÇÕES DIÁRIAS

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de atendimentos, classificações, óbitos e remoções diárias, onde nota-se que a média de atendimentos diários da especialidade de clínica médica atingiu 80,30% do total de atendimentos da unidade, seguido pela pediatria com 12,53% dos atendimentos diários, odontologia com a média de 6,70% de atendimento diariamente e serviço social com 0,47% do total de atendimentos.

Considerando a classificação de risco critério para estabelecer o grau de prioridade dos pacientes, dentre a demanda que se apresentaram nas emergências, as quais que, embasados em critérios clínicos, devem ter prioridade de atendimento: vermelho: pacientes graves; amarelo: urgente; verde: pouco urgente; e azul: não urgente. Dentre os 3.027 atendimentos no Acolhimento com Classificação de Risco, foram classificados um total de 12 pacientes como azul, 2.298 como verdes, 640 como amarelos, 56 como laranja e 21 pacientes como vermelho.

Vale ressaltar que, dos 3.027 acolhimentos e classificação realizados no mês de Janeiro foram efetivados 2.954 atendimentos. A diferença entre o número de classificados e atendimentos se dá por conta de alguns fatores como evasão do paciente, que após classificado, principalmente como verde, não aceitar o tempo de espera além dos atendimentos gerados para os pacientes que encontram-se em observação após 24 horas, aguardando senha para transferência

 Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVI  
*EM*

## 4.1.1 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS E PROCEDIMENTOS REALIZADOS

Em análise das planilhas de atendimento, observa-se um total de 2.954 atendimentos no mês de Janeiro, sendo desta predominância a especialidade de clínica médica 80,30% seguido por pediatria 12,53%. Os atendimentos odontológicos representaram 6,70% do percentual total e os atendimentos realizados pelo serviço social totalizaram 0,47%. Em relação aos procedimentos realizados, totalizaram 1.858 onde 82,72% foram exames de análises clínicas, Raio-X 13,94% e eletrocardiograma 3,34%.



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372  
Rua Maracanã, 31 Prazeres  
Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100  
elaine.almeida@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Relatório de Atividades Assistencial Mensal UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO EDUARDO CAMPOS					
Referência Mês/Ano: Janeiro/2023			CNES: 7345259		
Responsável: ELAINE MACHADO ALMEIDA			Data: 01/02/2023		
E-mail: <a href="mailto:ELAINE.ALMEIDA@S3SAUDE.COM.BR">ELAINE.ALMEIDA@S3SAUDE.COM.BR</a>			Fone: (81) 3479-5611		
URGÊNCIA / EMERGÊNCIA					
ESPECIALIDADE	Nº ATENDIMENTO	%			
CLÍNICA MÉDICA	2.372	80,30			
PEDIATRIA	370	12,53			
ODONTOLOGIA	198	6,70			
SERVIÇO SOCIAL	14	0,47			
<b>TOTAL</b>	<b>2954</b>	<b>100</b>			
URGÊNCIA / EMERGÊNCIA					
PROCEDIMENTO	QUANTIDADE	%			
PATOLOGIA CLÍNICA	1537	82,72			
RADIOLOGIA	259	13,94			
ECG	62	3,34			
<b>TOTAL</b>	<b>1858</b>	<b>100</b>			
ENFERMAGEM					
ESPECIALIDADES	EMERGÊNCIA	URGÊNCIA	POUCO URGENTE	ATEND. SOCIAL	TOTAL
<b>TOTAL =</b>	56	640	2.298	12	<b>3006</b>
<b>%</b>	1,86	21,29	76,45	0,40	<b>100</b>


 Elaine Machado Almeida  
 Diretor Geral  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SQA





### 4.1.3 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS POR PROCEDIMENTOS DIÁRIOS

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de procedimentos realizados diariamente, incluindo número de medicações realizadas.

Vale ressaltar que o valor total é de acordo com a prescrição médica, ou seja, se foi prescrito mais de uma medicação para o mesmo paciente ambas serão totalizadas, enquanto que o número de pacientes medicados se refere ao quantitativo de pacientes medicados na unidade, independente das medicações que foram prescritas.

 Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SÓCIE





## 4.1.4 PLANILHA RESUMIDA E GRÁFICO DE REMOÇÕES DE PACIENTE DIÁRIO

No mês de Janeiro foram realizadas 90 remoções, com o encaminhamento de pacientes para hospitais de referência, sendo estas realizadas para leitos regulados através Central de Leitos do Estado de Pernambuco.

Segue abaixo, planilha e gráfico representativo com os principais destinos para as transferências:



35.81.3479-5  
Rua Manoel  
Jebotão dos Guararapes - PE |  
walmir.almeida@s3saude.com.br | www

Remoção por Hospital		
Unidade de Pronto Atendimento: <b>UPA SOTAVE</b>		
Mês/Ano: <b>Janeiro/2023</b>		
HOSPITAIS	QUANTIDADE	%
TRANSF. HOSPITAL DA RESTAURACAO	15	16,67
TRANSF. HOSPITAL DOM HELDEN	25	27,78
TRANSF. HOSPITAL GETULIO VARGAS	8	8,89
TRANSF. HOSPITAL MEMORIAL JARDATÃO	1	1,11
TRANSF. HOSPITAL BARÃO DE LUCENA	2	2,22
TRANSF. HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	17	18,89
TRANSF. HOSPITAL PELOPONA DA SILVEIRA	3	3,33
TRANSF. HOSPITAL AGAMENON MAGALHÃES	2	2,22
TRANSF. HOSPITAL MARIA LUIZOTA	1	1,11
TRANSF. HOSPITAL DO NEP	1	1,11
TRANSF. HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	1	1,11
TRANSF. HOSPITAL APAE	1	1,11
TRANSF. HOSPITAL EVANGELICO	1	1,11
TRANSF. HOSPITAL NOSSA SENHORA DE SOURET	1	1,11
TRANSF. HOSPITAL DO CANCER	1	1,11
TRANSF. HOSPITAL ALFA	1	1,11
TRANSF. HOSPITAL MIGUEL ARRAS	1	1,11
TRANSF. HOSPITAL GERAL DE APIMAS	2	2,22
<b>TOTAL</b>	<b>90</b>	<b>100,00</b>



Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



Remoções						
Unidade de Fronte Atendimento			UPA SOTAVE			
			Janeiro/2023			
Nº	ANEXO	DATA	NOME	MATRÍCULA	NÚMERO CONTINUA DE LICENÇA	
1	1552725	01/01/2023	M. L. A. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA		6459209
2	1552009	02/01/2023	M. A. S. A.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS		6450525
3	1551001	03/01/2023	D. C. O.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO		6455267
4	1552450	03/01/2023	M. B. C.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS		6457495
5	1552849	04/01/2023	J. S. S.	HOSPITAL DOM HELDER		6457750
6	1552188	05/01/2023	J. S. S. A.	HOSPITAL DO AMP		6457981
7	1552944	05/01/2023	J. C. A.	HOSPITAL DOM HELDER		6458046
8	1552488	05/01/2023	E. B. F.	HOSPITAL DOM HELDER		6457423
9	1553626	04/01/2023	A. M. L.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS		6458542
10	1552056	06/01/2023	R. S. S.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS		6460324
11	1555126	06/01/2023	L. L. S. C.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA		6460044
12	1555097	06/01/2023	N. S. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES		1221155
13	1555994	06/01/2023	A. D. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO		6460544
14	1556531	08/01/2023	J. S. C.	HOSPITAL MOZEL AGRADES		6461823
15	1557294	09/01/2023	M. L. A.	HOSPITAL DOM HELDER		6467512
16	1556914	09/01/2023	C. A. L.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES		5202014
17	1558319	10/01/2023	L. V. S. D.	HOSPITAL GERAL DE ARIUNAS		6461658
18	1558193	10/01/2023	A. M. N. S.	HOSPITAL GERAL DE ARIUNAS		6461664
19	1558698	10/01/2023	L. J. L.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO		6464070
20	1557919	11/01/2023	A. A. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES		1224861
21	1559522	12/01/2023	J. M. A.	HOSPITAL DOM HELDER		6465165
22	1559761	12/01/2023	N. T. B.	APMS		1224273
23	1559911	12/01/2023	A. C. S.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS		6465519
24	1560117	12/01/2023	A. B. T.	HOSPITAL DOM HELDER		6465715
25	1560266	12/01/2023	S. S. F. L.	HOSPITAL DOM HELDER		6465859
26	1560267	13/01/2023	S. S. S.	HOSPITAL ALFA		5202014
27	1560495	13/01/2023	E. F. S.	HOSPITAL DOM HELDER		6466129
28	1560765	14/01/2023	J. S. S.	HOSPITAL DOM HELDER		2668765
29	1561214	14/01/2023	S. M. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO		6467049
30	1561449	14/01/2023	H. V. S.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS		6467366
31	1562176	16/01/2023	L. A. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS		6468466
32	1562508	16/01/2023	S. P. B.	HOSPITAL DOM HELDER		6464759
33	1562119	16/01/2023	S. O. M.	HOSPITAL BARAO DE LUCILIA		6468364
34	1562844	17/01/2023	J. M. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA		6464918
35	1563566	17/01/2023	J. J. O.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA		6468867
36	1563281	17/01/2023	F. K. O.	HOSPITAL EVANGELICO		1227990
37	1563200	18/01/2023	J. B. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES		1227884
38	1562946	18/01/2023	M. J. C.	HOSPITAL MARALUCITA		1227992
39	1564230	18/01/2023	A. M. C.	HOSPITAL DOM HELDER		6466311
40	1564343	18/01/2023	M. J. C.	HOSPITAL EVANGELICO		1228004
41	1564324	18/01/2023	A. G. S.	HOSPITAL DOM HELDER		6470147
42	1565258	19/01/2023	N. M. F. C.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO		6471312
43	1564499	19/01/2023	N. S. D. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA		6479724
44	1565021	20/01/2023	J. M. S.	HOSPITAL AGMENCHI MAGALHÃES		6471295
45	F/CONTING	25/01/2023	J. M. S.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS		6471295
46	1564681	20/01/2023	M. C. O.	HOSPITAL GETULIO VARGAS		6471355
47	1565628	20/01/2023	E. S. B.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO		6471677
48	1564354	20/01/2023	H. P. C. F.	HOSPITAL GETULIO VARGAS		6470527
49	1565243	21/01/2023	J. A. S.	HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE		1230871
50	1565423	21/01/2023	J. J. L.	HOSPITAL EVANGELICO		1230520
51	1565187	21/01/2023	J. E. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES		1230544
52	1565320	21/01/2023	C. O. S.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS		6472572
53	1564797	21/01/2023	A. C. S. S.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS		6471014
54	1564797	21/01/2023	A. T. S. S.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS		6471014
55	1564811	21/01/2023	J. B. F.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO		6471087
56	1566726	21/01/2023	M. H. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO		6471072
57	1566187	22/01/2023	J. E. S.	HOSPITAL AGMENCHI MAGALHÃES		6471023
58	1567369	22/01/2023	D. S. A. F.	HOSPITAL DOM HELDER		6471872
59	1566372	22/01/2023	E. B. N.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS		6471850
60	1566990	22/01/2023	J. T. S.	HOSPITAL MEMORIAL LABORATO		1231930
61	1567369	22/01/2023	D. S. A. F.	HOSPITAL DOM HELDER		6471872
62	1566596	23/01/2023	A. E. V. S.	HOSPITAL DO CAVER		5202014
63	1567836	23/01/2023	M. M. S. A. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS		6474251
64	1567172	23/01/2023	A. M. B.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES		1234062
65	F/CONTING	24/01/2023	S. F. S.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS		6473757
66	1568186	25/01/2023	J. N.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS		6474664
67	F/CONTING	25/01/2023	J. S.	HOSPITAL DOM HELDER		6475653
68	F/CONTING	26/01/2023	A. J. S.	HOSPITAL DOM HELDER		6476473
69	F/CONTING	26/01/2023	A. A. S. P.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO		6476108
70	F/CONTING	26/01/2023	A. I. S.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS		6474473
71	F/CONTING	26/01/2023	M. P. S.	HOSPITAL DOM HELDER		6476768
72	F/CONTING	26/01/2023	M. E. S. N.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO		6476789
73	1570065	27/01/2023	M. A. M.	HOSPITAL DOM HELDER		6479000
74	1568616	27/01/2023	J. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER		6477317
75	1568961	27/01/2023	F. D. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO		6479105
76	1570019	28/01/2023	J. B. F.	HOSPITAL DOM HELDER		6478264
77	1568616	28/01/2023	J. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER		6477317
78	1570759	28/01/2023	T. P. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO		6478886
79	1570408	29/01/2023	D. V. T.	HOSPITAL DOM HELDER		6478832
80	1570802	29/01/2023	A. L.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS		6478935
81	1570929	29/01/2023	H. J. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO		6479149
82	1571116	29/01/2023	J. A. B. M.	HOSPITAL DOM HELDER		6479499
83	1570904	29/01/2023	G. C. A.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS		6479586
84	1571371	30/01/2023	K. P. S.	HOSPITAL DOM HELDER		6479756
85	1571313	30/01/2023	A. L. S. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO		6479854
86	1571729	30/01/2023	P. H. N. S.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS		6480004
87	1572334	31/01/2023	G. T. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS		6480977
88	1571686	31/01/2023	J. T. S. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS		6479981
89	1572990	31/01/2023	E. G. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO		6481110
90	1571441	31/01/2023	J. B. S.	HOSPITAL DOM HELDER		6481144

Elaine Machado Almeida  
 Diretora Geral  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

Conforme a análise dos dados acima, vale destacar que as transferências realizadas tiveram como destino hospitais da região metropolitana, destes, os que apresentaram maior representatividade foram Hospital Dom Helder Câmara, Hospital da Restauração e Hospital Otávio de Freitas.

Vale ressaltar que consta apenas 3 (três) pacientes transferidos sem senha, que deveria ser emitida através da Central de leitos do Estado de Pernambuco, contudo, estes foram encaminhados após contato direto entre médicos, considerando o grau de severidade/urgência.

 Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOT 



## 4.1.5 PLANILHA DE ATENDIMENTO POR TIPO DE RESULTADO

Através das informações contidas na planilha de resumo de atendimentos por tipo de resultado, avalia-se que a maior parte dos pacientes atendidos receberam alta após serem medicados: 49,03%, cerca de 26,88% receberam alta após consulta, enquanto 3,70% dos pacientes atendidos foram transferidos para hospitais de referência na região metropolitana do Recife, conforme observado na análise do gráfico de transferências. o índice de evasão no mês de Janeiro foi de 6,53%. Esforços vem sendo empreendidos na busca por resultados superiores ao alcançado.



55 81 3479 5611 | 3479 5372

Rua Maracanã, 31 Prazeres

Laboratório dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100

elaine.almeida@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Resumo de Atendimentos por Tipo de Resultado		
Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE		
Mês/Ano: Janeiro/2023		
Tipo de Resultado	Quantidade	%
ALTA APÓS CONSULTA	654	26,88
ALTA APÓS MEDICAÇÃO	1193	49,03
ALTA APÓS PROCEDIMENTO	138	5,67
ALTA ADMINISTRATIVA	179	7,36
ALTA DA ASSISTENTE SOCIAL	14	0,58
EVADIU-SE SEM ATENDIMENTO	110	4,52
EVADIU-SE APÓS PRIMEIRO ATENDIMENTO	49	2,01
ÓBITO	6	0,25
TERMO DE RESPONSABILIDADE	0	0,00
TRANSFERIDO PARA OUTRA UNIDADE HOSPITALAR	90	3,70
<b>TOTAL</b>	<b>2433</b>	<b>100</b>


 Elaine Machado Alencar  
 Diretor Geral  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

## 4.1.6 RELATÓRIO DE ATENDIMENTO POR CID 000018

Conforme já evidenciado na Planilha resumida de classificação de risco, em que observa-se elevado número de pacientes classificados como verde (pouca urgência), a tabela abaixo, estratificada por CID, permite melhor compreensão do perfil de paciente que busca atendimento na UPA Sotave.

 Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

*Elaine*

Período de 01/01/2023 a 31/01/2023 - Cid: Todos - Tipo do Atendimento: Todos  
 Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
M545	DOR LOMBAR BAIXA	0	173	6,33 %	6,33 %
A09	DIARREIA E GASTROENTERITE ORIG INFECC PRESUM	0	148	5,42 %	11,75 %
R520	DOR AGUDA	1	123	4,50 %	16,25 %
B348	INFECC VIRAL NE	0	110	4,02 %	20,27 %
R51	CEFALEIA	1	85	3,11 %	23,38 %
H0	HIPERTENSAO ESSENCIAL	1	84	3,07 %	26,45 %
N390	INFECC DO TRATO URINARIO DE LOCALIZ NE	1	57	2,09 %	28,54 %
R101	DOR LOCALIZADA NO ABDOME SUPER	1	50	1,83 %	30,37 %
R11	NAUSEA E VOMITOS	1	48	1,76 %	32,13 %
J039	AMIGDALITE AGUDA NE	1	45	1,65 %	33,77 %
M796	DOR EM MEMBRO	0	44	1,61 %	35,38 %
R739	HIPERGLICEMIA NE	2	42	1,54 %	36,92 %
F411	ANSIEDADE GENERALIZADA	1	38	1,39 %	38,31 %
J458	ASMA NE	1	38	1,39 %	39,70 %
R05	TOSSE	1	37	1,35 %	41,05 %
R509	FEBRE NE	1	34	1,24 %	42,30 %
M255	DOR ARTICULAR	0	34	1,24 %	43,54 %
R103	DOR LOCALIZADA EM OUTR PARTES ABDOME INFER	1	33	1,21 %	44,75 %
K30	DISPEPSIA	1	31	1,13 %	45,88 %
T784	ALERGIA NE	1	31	1,13 %	47,02 %
K081	PERDA DENT DEV ACID EXTR DOENC PERIODONT LO	0	29	1,06 %	48,08 %
J069	INFECC AGUDA DAS VIAS AEREAS SUPER NE	0	29	1,06 %	49,14 %
K083	RAIZ DENTARIA RETIDA	0	28	1,02 %	50,16 %
K529	GASTROENTERITE E COLITE NAO-INFECC NE	0	27	0,99 %	51,15 %
R080	DISPNEIA	2	27	0,99 %	52,14 %
Z532	PROCED N REALIZ DEV DEC PAC OUTR RAZOES E NE	0	25	0,91 %	53,06 %
K528	OUTR GASTROENTERITES E COLITES ESPEC NAO-INF	1	25	0,91 %	53,97 %
K021	CARIES DA DENTINA	0	25	0,91 %	54,88 %
R104	OUTR DCRES ABDOMINAIS E AS NE	1	24	0,88 %	55,76 %
K040	PULPITE	0	23	0,84 %	56,60 %
R53	MAL ESTAR FADIGA	2	22	0,80 %	57,41 %
J00	NASOFARINGITE AGUDA	0	20	0,73 %	58,14 %
K047	ABSCESSO PERIAPICAL S/FISTULA	0	20	0,73 %	58,87 %
R074	DOR TORACICA NE	2	19	0,70 %	59,57 %
R529	DOR NE	0	18	0,66 %	60,23 %
M542	CERVICALGIA	1	18	0,66 %	60,89 %
M549	DORSALGIA NE	0	18	0,66 %	61,54 %
G442	CEFALEIA TENSIONAL	1	17	0,62 %	62,17 %
R42	TONTURA E INSTABILIDADE	1	16	0,59 %	62,75 %
G439	ENXAQUECA S/ESPECIFICACAO	0	14	0,51 %	63,26 %
L029	ABSCESSO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ LOC NE	2	14	0,51 %	63,78 %
G430	ENXAQUECA S/AURA	1	14	0,51 %	64,29 %
K088	OUTR TRANST ESPEC DENTES ESTRUT SUSTENTACA	0	14	0,51 %	64,80 %
K590	CONSTIPACAO	2	13	0,48 %	65,28 %
L088	OUTR INFECC LOCAL ESPEC PELE TEC SUBCUTANEO	1	13	0,48 %	65,75 %
N200	CALCULOSE DO RIM	0	13	0,48 %	66,23 %



000020

UPA SOTAVE  
SOULMV - Sistema de Gerenciamento de Internação  
Quantitativo de Pacientes por Cid

Página: 2 / 9  
Emitido por: CLELIOTS  
Em: 10/02/2023 09:28

Período de 01/01/2023 a 31/01/2023 - Cid: Todos - Tipo do Atendimento: Todos  
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
N300	CISTITE AGUDA	0	13	0,48 %	66,70 %
J029	FARINGITE AGUDA NE	0	12	0,44 %	67,14 %
T149	TRAUM NE	2	12	0,44 %	67,58 %
E149	SICOMPLIC	1	12	0,44 %	68,02 %
K591	DIARREIA FUNCIONAL	0	12	0,44 %	68,46 %
R600	EDEMA LOCALIZADO	0	12	0,44 %	68,90 %
B86	ESCABIOSE	0	12	0,44 %	69,34 %
R568	OUTR CONVULSOES E AS NE	1	11	0,40 %	69,74 %
A46	ERISPELA	1	11	0,40 %	70,14 %
L209	DERMATITE ATOPICA NE	0	11	0,40 %	70,55 %
H920	OTALGIA	0	11	0,40 %	70,95 %
A90	DENGUE	0	11	0,40 %	71,35 %
J118	INFLUENZA C/OUTR MANIF DEV VIRUS NAO IDENT	1	10	0,37 %	71,72 %
Z750	FALTA DISPONIB SERVICOS MEDICOS NO DOMICILIO	0	10	0,37 %	72,08 %
N23	COLICA NEFRETICA NE	2	10	0,37 %	72,45 %
K808	OUTR COLELITIASES	4	10	0,37 %	72,81 %
J020	FARINGITE ESTREPTOCOCICA	0	10	0,37 %	73,18 %
D509	ANEMIA PIDEFIC DE FERRO NE	1	9	0,33 %	73,51 %
C099	AMIGDALA NE	0	9	0,33 %	73,84 %
R073	OUTR DOR TORACICA	0	9	0,33 %	74,17 %
Z480	CUIDADOS A CURATIVOS E SUTURAS CIRURGICAS	0	9	0,33 %	74,50 %
F419	TRANST ANSIOSO NE	1	9	0,33 %	74,83 %
L024	ABSCESO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ MEMBR	0	9	0,33 %	75,16 %
N40	HIPERPLASIA DA PROSTATA	0	8	0,29 %	75,45 %
K055	OUTR DOENC PERIODONTAIS	1	8	0,29 %	75,74 %
M548	OUTR DORSALGIA	0	8	0,29 %	76,03 %
B029	HERPES ZOSTER SICOMPLIC	0	8	0,29 %	76,33 %
Z008	OUTR EXAMES GERAIS	2	7	0,26 %	76,58 %
L500	URTICARIA ALERGICA	0	7	0,26 %	76,84 %
J189	PNEUMONIA NE	4	7	0,26 %	77,09 %
N946	DISMENORREIA NE	0	7	0,26 %	77,35 %
E162	HIPOGLICEMIA NE	1	7	0,26 %	77,61 %
J030	AMIGDALITE ESTREPTOCOCICA	0	7	0,26 %	77,86 %
D649	ANEMIA NE	0	6	0,22 %	78,08 %
L028	ABSCESO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ OUTR L	0	6	0,22 %	78,30 %
L010	IMPETIGO	0	6	0,22 %	78,52 %
L080	PIDDERMITE	0	6	0,22 %	78,74 %
J81	EDEMA PULMONAR NE DE OUTR FORM	6	6	0,22 %	78,96 %
R071	DOR TORACICA AO RESPIRAR	0	6	0,22 %	79,18 %
L023	ABSCESO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ NADEG	2	6	0,22 %	79,40 %
S913	FERIM DE OUTR PARTES DO PE	1	6	0,22 %	79,62 %
L97	ULCERA DOS MEMBROS INFER NCOP	4	6	0,22 %	79,84 %
F064	TRANST DA ANSIEDADE ORGANICOS	0	5	0,18 %	80,02 %
R400	SONOLENCIA	2	5	0,18 %	80,20 %
J180	BRONCOPNEUMONIA NE	0	5	0,18 %	80,39 %
K056	DOENC PERIODONTAL SOE	0	5	0,18 %	80,57 %

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR  
MV | SouMV

 Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

Período de 01/01/2023 a 31/01/2023 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos  
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
K429	HERNIA UMBILICAL S/OBSTRUCAO OU GANGRENA	2	5	0,18 %	80,75 %
K296	OUTR GASTRITES	1	5	0,18 %	80,94 %
M544	LUMBAGO C/CIATICA	2	5	0,18 %	81,12 %
S818	FERIM DE OUTR PARTES DA PERNA	1	5	0,18 %	81,30 %
K041	NECROSE DA POLPA	0	5	0,18 %	81,49 %
Z538	PROCED NAO REALIZADO P/OUTR RAZOES	0	5	0,18 %	81,67 %
K297	GASTRITE NE	0	5	0,18 %	81,85 %
I119	DOENC CARDIACA HIPERTENSIVA S/INSUF CARDIACA	0	5	0,18 %	82,03 %
K359	APENDICITE AGUDA SOE	2	5	0,18 %	82,22 %
J108	INFLUENZA C/OUTR MANIF DEV VIRUS INFL IDENT	0	5	0,18 %	82,40 %
T632	VENENO DE ESCORPIAO	0	5	0,18 %	82,58 %
H609	OTITE EXTERNA NE	0	5	0,18 %	82,77 %
J111	INFLUENZA C/OUT MANIF RESP DEV VIRUS N IDENT	1	5	0,18 %	82,95 %
L089	INFECC LOCALIZ PELE E DO TEC SUBCUTANEO NE	0	4	0,15 %	83,10 %
K076	TRANT DA ARTICULACAO TEMPOROMANDIBULAR	0	4	0,15 %	83,24 %
J159	PNEUMONIA BACTER NE	4	4	0,15 %	83,39 %
S610	FERIM DE DEDOS S/LESAO DA UNHA	0	4	0,15 %	83,53 %
J019	SINUSITE AGUDA NE	0	4	0,15 %	83,68 %
M791	MIALGIA	3	4	0,15 %	83,83 %
T141	FERIM DE REGIAO NE DO CORPO	0	4	0,15 %	83,97 %
L508	OUTR URTICARIAS	2	4	0,15 %	84,12 %
B082	EXANTEMA SUBITO	0	4	0,15 %	84,27 %
G409	EPILEPSIA NE	3	4	0,15 %	84,41 %
M958	OUTR DEFORM ADQUIR ESPEC SIST OSTEOMUSCULA	1	4	0,15 %	84,56 %
L299	PRURIDO NE	0	4	0,15 %	84,71 %
S618	FERIM DE OUTR PARTES DO PUNHO E DA MAO	1	4	0,15 %	84,85 %
K612	ABSCESSO ANORRETAL	0	4	0,15 %	85,00 %
S068	OUTR TRAUM INTRACRANIANOS	0	4	0,15 %	85,14 %
K046	ABSCESSO PERIAPICAL C/FISTULA	0	4	0,15 %	85,29 %
R202	PARESTESIAS CUTANEAS	1	4	0,15 %	85,44 %
I00	FEBRE REUMATICA S/INENCAO DE COMPR DO CORAC	0	3	0,11 %	85,55 %
K920	HEMATEMESE	2	3	0,11 %	85,66 %
M546	DOR NA COLUNA TORACICA	0	3	0,11 %	85,77 %
B309	CONJUNTIVITE VIRAL NE	0	3	0,11 %	85,88 %
J210	BRONQUIOLITE AGUDA DEV VIRUS SINICIAL RESP	1	3	0,11 %	85,99 %
S015	FERIM DO LABIO E DA CAVIDADE ORAL	0	3	0,11 %	86,10 %
L509	URTICARIA NE	0	3	0,11 %	86,21 %
K291	OUTR GASTRITES AGUDAS	0	3	0,11 %	86,32 %
J441	DOENC PULMONAR OBSTR CRON C/EXACERB AGUDA	8	3	0,11 %	86,43 %
T519	ALCOOL NE	0	3	0,11 %	86,53 %
R33	RETENCAO URINARIA	5	3	0,11 %	86,64 %
C765	MEMBRO INFER	0	3	0,11 %	86,75 %
R100	ABDOME AGUDO	3	3	0,11 %	86,86 %
L984	ULCERA CRONICA DA PELE NCOP	0	3	0,11 %	86,97 %
Z916	HISTORIA PESSOAL DE OUTR TRAUMAS FISICOS	4	3	0,11 %	87,08 %
N999	TRANT NE DO APARELHO URINARIO	0	3	0,11 %	87,19 %

Período de 01/01/2023 a 31/01/2023 - Cid Todos - Tipo do Atendimento: Todos  
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
S025	FRAT DE DENTES	0	3	0,11 %	87,30 %
K121	OUTR FORM DE ESTOMATITE	0	3	0,11 %	87,41 %
S611	FERIM DE DEDOS C/LESÃO DA UNHA	0	3	0,11 %	87,52 %
S099	TRAUM NE DA CABECA	0	3	0,11 %	87,63 %
L050	CISTO PILONIDAL C/ABSCESSO	0	3	0,11 %	87,74 %
J451	ASMA NÃO-ALERGICA	0	3	0,11 %	87,85 %
J13	PNEUMONIA DEV STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE	0	3	0,11 %	87,96 %
G501	DOR FACIAL ATÍPICA	0	3	0,11 %	88,07 %
K006	DISTURBIOS DA ERUPÇÃO DENTÁRIA	0	3	0,11 %	88,18 %
K011	DENTES IMPACTADOS	0	3	0,11 %	88,29 %
I64	ACID VASC CEREBR NE COMO HEMORRAG ISQUEMICA	4	3	0,11 %	88,40 %
N944	DISMENORREIA PRIM	0	3	0,11 %	88,51 %
H830	LABIRINTITE	4	3	0,11 %	88,62 %
H650	OTITE MEDIA AGUDA SEROSA	0	3	0,11 %	88,73 %
R070	DOR DE GARGANTA	0	3	0,11 %	88,84 %
S817	FERIM MULT DA PERNA	0	3	0,11 %	88,95 %
L022	ABSCESSO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ TRONC	3	3	0,11 %	89,06 %
S819	FERIM DA PERNA PARTE NE	0	3	0,11 %	89,17 %
S069	TRAUM INTRACRANIANO NE	1	3	0,11 %	89,28 %
J011	SINUSITE FRONTAL AGUDA	0	3	0,11 %	89,39 %
A920	FEBRE DE CHIKUNGUNYA	0	3	0,11 %	89,50 %
H811	VERTIGEM PAROXISTICA BENIGNA	0	3	0,11 %	89,61 %
B974	VIRUS SINCIC RESP COMO DOENC CLASS OUTR CAP	0	3	0,11 %	89,72 %
R31	HEMATURIA NE	4	3	0,11 %	89,83 %
I469	PARADA CARDIACA NE	0	2	0,07 %	89,90 %
L259	DERMATITE DE CONTATO NE DE CAUSA NE	0	2	0,07 %	89,97 %
R300	DISURIA	0	2	0,07 %	90,05 %
L600	UNHA ENCRAVADA	1	2	0,07 %	90,12 %
H109	CONJUNTIVITE NE	0	2	0,07 %	90,19 %
T241	QUEIM 1 GRAU QUADR MEMBR INF EXC TORNOZ PE	0	2	0,07 %	90,27 %
K409	HERNIA INGUINAL UNILAT NE S/OBSTR GANORENA	0	2	0,07 %	90,34 %
B09	INF VIRAL NE CARACT P/ESCOES PELE MEMBR MUCO	0	2	0,07 %	90,41 %
W540	RESIDENCIA	1	2	0,07 %	90,49 %
M795	CORPO ESTRANHO RESIDUAL NO TEC MOLE	0	2	0,07 %	90,56 %
J110	INFLUENZA C/PNEUMONIA DEV VIRUS NAO IDENT	1	2	0,07 %	90,63 %
A929	FEBRE VIRAL TRANSM P/MOSQUITOS NE	0	2	0,07 %	90,71 %
H100	CONJUNTIVITE MUCOPURULENTE	1	2	0,07 %	90,78 %
I845	HEMORROIDAS EXTERNAS S/COMPLIC	0	2	0,07 %	90,85 %
O243	DIABETES MELLITUS PRE-EXISTENTE NE	0	2	0,07 %	90,93 %
L598	OUTR AFECC ESPEC PELE TEC SUBCUTANEO REL RA	0	2	0,07 %	91,00 %
I738	OUTR DOENC VASCULARES PERIFERICAS ESPEC	1	2	0,07 %	91,07 %
S411	FERIM DO BRACO	1	2	0,07 %	91,15 %
O240	DIABETES MELLITUS PRE-EXIST INSULINO-DEPEND	1	2	0,07 %	91,22 %
L608	OUTR AFECCOES DAS UNHAS	0	2	0,07 %	91,29 %
M303	SINDR DE LINFONODOS MUCOCUTANEO	0	2	0,07 %	91,36 %
J458	ASMA MISTA	1	2	0,07 %	91,44 %

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR  
MV | SouMV

 Elaine Machado Almeida  
 Diretor Geral  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE



Período de 01/01/2023 a 31/01/2023 - Cid: Todos - Tipo do Atendimento: Todos  
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
C410	OSSOS DO CRANIO E DA FACE	0	2	0,07 %	91,51 %
H000	HORDEOLO E OUTR INFLAM PROFUNDAS PALPEBRAS	0	2	0,07 %	91,58 %
L039	CELULITE NE	0	2	0,07 %	91,66 %
L298	OUTR FORM DE PRURIDO	1	2	0,07 %	91,73 %
B359	DERMATOFITOSE NE	0	2	0,07 %	91,80 %
I842	HEMORROIDAS INTERNAS S/COMPLIC	3	2	0,07 %	91,88 %
R55	SINCOPE E COLAPSO	7	2	0,07 %	91,95 %
N939	SANGRAMENTO ANORMAL DO UTERO OU DA VAGINA	1	2	0,07 %	92,02 %
L239	DERMATITE ALÉRGICA DE CONTATO DE CAUSA NE	0	2	0,07 %	92,10 %
G408	OUTR EPILEPSIAS	5	2	0,07 %	92,17 %
T171	CORPO ESTRANHO NA NARINA	0	2	0,07 %	92,24 %
R609	EDEMA NE	1	2	0,07 %	92,32 %
A161	TUBERC PULMONAR S/EXAME BACTER OU HISTOLOG	1	2	0,07 %	92,39 %
M131	MONOARTRITES NCOP	1	2	0,07 %	92,46 %
M773	ESPORAO DO CALCANEIO	1	2	0,07 %	92,54 %
I499	ARRITMIA CARDIACA NE	4	2	0,07 %	92,61 %
J22	INFECC AGUDAS NE DAS VIAS AEREAS INFER	5	2	0,07 %	92,68 %
S810	FERIM DO JOELHO	0	2	0,07 %	92,76 %
N341	URETRITES NAO ESPECIFICAS	0	2	0,07 %	92,83 %
A153	TUBERC PULMONAR C/CONF PYMEIO NE	0	2	0,07 %	92,90 %
T509	OUTR DROGAS MEDICAMENTOS SUBST BIOLÓG E NE	1	2	0,07 %	92,97 %
S519	FERIM DO ANTEBRACO PARTE NE	0	2	0,07 %	93,05 %
N309	CISTITE NE	1	2	0,07 %	93,12 %
M759	LESÃO NE DO OMBRO	0	2	0,07 %	93,19 %
K028	OUTR CARIES DENTARIAS	0	2	0,07 %	93,27 %
J060	LARINGOFARINGITE AGUDA	0	2	0,07 %	93,34 %
I849	HEMORROIDAS S/COMPLIC NE	0	2	0,07 %	93,41 %
S019	FERIM NA CABECA PARTE NE	2	2	0,07 %	93,49 %
Y845	COLOCACAO DE SONTA GASTRICA OU DUODENAL	0	2	0,07 %	93,56 %
K052	PERIODONTITE AGUDA	0	2	0,07 %	93,63 %
L021	ABSCESSO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ PESCO	0	1	0,04 %	93,67 %
A259	FEBRE TRANSM PMORDEDURA DE RATO TIPO NE	0	1	0,04 %	93,71 %
T210	QUEIM DO TRONCO GRAU NE	0	1	0,04 %	93,74 %
S711	FERIM DA COXA	0	1	0,04 %	93,78 %
I800	FLEBITE TROMBOFLEBITE VASOS SUPERF MEMBR INF	9	1	0,04 %	93,82 %
W188	OUTR LOCAIS ESPEC	0	1	0,04 %	93,85 %
D136	PANCREAS	0	1	0,04 %	93,89 %
W548	OUTR LOCAIS ESPEC	0	1	0,04 %	93,93 %
S030	LUXACAO DO MAXILAR	0	1	0,04 %	93,96 %
K045	PERIODONTITE APICAL CRONICA	0	1	0,04 %	94,00 %
B019	VARICELA S/COMPLIC	8	1	0,04 %	94,04 %
S601	CONTUSAO DE DEDOS C/LESÃO DA UNHA	0	1	0,04 %	94,07 %
T700	OTITE BAROTRAUMATICA	0	1	0,04 %	94,11 %
G438	OUTR FORM DE ENXAQUECA	0	1	0,04 %	94,15 %
S617	FERIM MULT DO PUNHO E DA MAO	4	1	0,04 %	94,18 %
I744	EMBOLIA E TROMBOSE DE ARTERIAS MEMBROS NE	7	1	0,04 %	94,22 %

Período de 01/01/2023 a 31/01/2023 - Cid: Todos - Tipo do Atendimento: Todos  
 Convênio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
R066	SOLUCO	0	1	0,04 %	94,26 %
H20	CARDIOMIOPATIA DILATADA	1	1	0,04 %	94,29 %
N132	HIDRONEFR C/ OBSTR PYCALCULOSE RENAL URETERA	8	1	0,04 %	94,33 %
H605	OTITE EXTERNA AGUDA NAO-INFECC	0	1	0,04 %	94,37 %
T405	COCAINA	4	1	0,04 %	94,40 %
H612	CERUME IMPACTADO	0	1	0,04 %	94,44 %
P921	REGURGITACAO E RUMINACAO NO RECEM-NASCIDO	0	1	0,04 %	94,47 %
H819	TRANST NE DA FUNCAO VESTIBULAR	0	1	0,04 %	94,51 %
A510	SIFILIS GENTAL PRIM	0	1	0,04 %	94,55 %
N922	MENSTRUACAO EXCESSIVA NA PUBERDADE	0	1	0,04 %	94,58 %
K825	HEMORRAGIA DO ANUS E DO RETO	0	1	0,04 %	94,62 %
K37	APENDICITE SOE	1	1	0,04 %	94,66 %
V229	MOTOCICLISTA NE ACID TRANS	0	1	0,04 %	94,69 %
S018	FERIM NA CABECA DE OUTR LOCALIZ	0	1	0,04 %	94,73 %
I139	DOENC CARDIACA E RENAL HIPERTENSIVA NE	0	1	0,04 %	94,77 %
H651	OUTR OTITES MEDIAS AGUDAS NAO-SUPURATIVAS	0	1	0,04 %	94,80 %
S608	OUTR TRAUM SUPERF DO PUNHO E DA MAO	0	1	0,04 %	94,84 %
L234	DERMATITE ALERGICA DE CONTATO DEV CORANTES	0	1	0,04 %	94,88 %
L038	CELULITE DE OUTR LOCAIS	1	1	0,04 %	94,91 %
A260	ERISPELOIDE CUTANEO	0	1	0,04 %	94,95 %
S900	CONTUSAO DO TORNOZELO	2	1	0,04 %	94,99 %
V825	QUEDA NO INTERIOR BONDE	7	1	0,04 %	95,02 %
J960	INSUF RESPIRAT AGUDA	0	1	0,04 %	95,06 %
H921	OTORREIA	0	1	0,04 %	95,10 %
J450	ASMA PREDOM ALERGICA	0	1	0,04 %	95,13 %
J849	DOENC PULMONAR INTERSTICIAL NE	0	1	0,04 %	95,17 %
B084	ESTOMATITE VESIC DEV ENTEROVIRUS C/EXANTEMA	1	1	0,04 %	95,21 %
N61	TRANST INFLAM DA MAMA	0	1	0,04 %	95,24 %
S934	ENTORSE E DISTENSAO DO TORNOZELO	0	1	0,04 %	95,28 %
A64	DOENC SEXUALMENTE TRANSM NE	0	1	0,04 %	95,32 %
B89	DOENC PARASIT NE	0	1	0,04 %	95,35 %
C005	LABIO SIESPECIFICACAO FACE INTERNA	0	1	0,04 %	95,39 %
D692	OUTR PURPURAS NAO-TROMBOCITOPENICAS	1	1	0,04 %	95,43 %
I880	LINFADENITE MESENTERICA NAO ESPECIFICA	0	1	0,04 %	95,46 %
S010	FERIM DO COURO CABELUDO	1	1	0,04 %	95,50 %
C498	LESAO INVASIVA TEC CONJUNTIVO E TEC MOLES	1	1	0,04 %	95,54 %
R470	DISFASIA E AFASIA	11	1	0,04 %	95,57 %
L031	CELULITE DE OUTR PARTES DE MEMBROS	0	1	0,04 %	95,61 %
L208	OUTR DERMATITES ATOPICAS	0	1	0,04 %	95,65 %
B356	TINEA CRURIS	0	1	0,04 %	95,68 %
B340	INFECC P/ADENOVIRUS NE	0	1	0,04 %	95,72 %
Z042	EXAME E OBSERVACAO APOS ACID DE TRABALHO	0	1	0,04 %	95,76 %
H603	OUTR OTITES EXTERNAS INFECC	0	1	0,04 %	95,79 %
K295	GASTRITE CRONICA SOE	0	1	0,04 %	95,83 %
N308	OUTR CISTITES	0	1	0,04 %	95,87 %
Q501	CISTO OVARIANO DE DESENVOLV	0	1	0,04 %	95,90 %

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR  
 MV | SouMV


 Elaine Machado Almeida  
 Diretor Geral  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE



Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
A281	DOENC PIARRANHADURA DO GATO	0	1	0,04 %	95,94 %
A689	FEBRE RECORRENTE NE	1	1	0,04 %	95,98 %
Z027	OBTENCAO DE ATESTADO MEDICO	0	1	0,04 %	96,01 %
I110	DOENC CARDIACA HIPERTENSIVA CINSUF CARDIACA	8	1	0,04 %	96,05 %
A513	SIFILIS SECUND DA PELE E DAS MUCOSAS	0	1	0,04 %	96,08 %
D307	OUTR ORGAOS URINARICS	0	1	0,04 %	96,12 %
S910	FERIM DO TORNOZELO	0	1	0,04 %	96,16 %
H664	OTITE MEDIA SUPURATIVA NE	0	1	0,04 %	96,19 %
L032	CELULITE DA FACE	6	1	0,04 %	96,23 %
I200	ANGINA INSTAVEL	1	1	0,04 %	96,27 %
S400	CONTUSAO DO OMBRO E DO BRACO	0	1	0,04 %	96,30 %
R113	DISFAGIA	0	1	0,04 %	96,34 %
W344	RUA E ESTRADA	7	1	0,04 %	96,38 %
H660	OTITE MEDIA AGUDA SUPURATIVA	0	1	0,04 %	96,41 %
W185	AREAS DE COMERCIO E DE SERVICOS	0	1	0,04 %	96,45 %
H620	OTITE EXTERNA EM DOENC BACTER COP	0	1	0,04 %	96,49 %
S008	TRAUM SUPERF DE OUTR PARTES DA CABECA	1	1	0,04 %	96,52 %
D164	OSSOS DO CRANIO E DA FACE	0	1	0,04 %	96,56 %
T212	QUEIM DE 2 GRAU DO TRONCO	1	1	0,04 %	96,60 %
L409	PSORIAS NE	0	1	0,04 %	96,63 %
Z539	PROCED NAO REALIZADO PIRAZAO NE	0	1	0,04 %	96,67 %
A928	OUTR FEBRES VIRALS ESPEC TRANSM P MOSQUITOS	4	1	0,04 %	96,71 %
B24	DOENC P/HIV NE	0	1	0,04 %	96,74 %
R410	DESORIENTACAO NE	9	1	0,04 %	96,78 %
R251	TREMOR NE	6	1	0,04 %	96,82 %
S936	ENTORSE DISTENSAO OUTR PARTES E PARTES NE P	0	1	0,04 %	96,85 %
M142	ARTROPATIA DIABETICA	1	1	0,04 %	96,89 %
I891	LINFANGITE	0	1	0,04 %	96,93 %
M518	OUTR TRANST ESPEC DE DISCOS INTERVERTEBRAIS	0	1	0,04 %	96,96 %
K053	PERIODONTITE CRONICA	0	1	0,04 %	97,00 %
N133	OUTR HIDRONEFROSES E AS NE	2	1	0,04 %	97,04 %
A545	FARINGITE GONOCOICA	0	1	0,04 %	97,07 %
S410	FERIM DO OMBRO	0	1	0,04 %	97,11 %
J90	DERRAME PLEURAL NCOP	1	1	0,04 %	97,15 %
T231	QUEIM DE 1 GRAU DO PUNHO E DA MAO	0	1	0,04 %	97,18 %
F104	SINDR DE ABSTINENCIA O DELIRIUM	0	1	0,04 %	97,22 %
T16	CORPO ESTRANHO NO OUVIDO	0	1	0,04 %	97,26 %
S834	ENTORSE DISTENSAO ENVOLV LIG COLAT JOELHO	0	1	0,04 %	97,29 %
S911	FERIM DE ARTELHOS SILESAO DA UNHA	0	1	0,04 %	97,33 %
Z712	PESSOA QUE CONSULTA R/EXPLIC ACHADOS EXAME	0	1	0,04 %	97,37 %
E119	SICOMPLIC	0	1	0,04 %	97,40 %
R102	DOR PELVICA E PERINEAL	0	1	0,04 %	97,44 %
R398	OUTR SINT SINAIS RELATIVOS AP URINARIO E NE	0	1	0,04 %	97,48 %
T302	QUEIM DE 2 GRAU PARTE DO CORPO NE	1	1	0,04 %	97,51 %
I471	TAQUICARDIA SUPRAVENTRICULAR	0	1	0,04 %	97,55 %
K710	DOENC HEPATICA TOXICA CICOLESTASE	8	1	0,04 %	97,59 %



Cid		Permanência Média	Total	% Total	% Acumulado
G621	POLINEUROPATIA ALCOOLICA	0	1	0,04 %	97,62 %
G570	LESÃO DO NERVO CIÁTICO	0	1	0,04 %	97,66 %
I848	HEMORROIDAS NE C/OUTR COMPLIC	0	1	0,04 %	97,69 %
L980	GRANULOMA PIOGENICO	0	1	0,04 %	97,73 %
B338	OUTR DOENC ESPEC PVIRUS	0	1	0,04 %	97,77 %
N209	CALCULOSE URINARIA NE	0	1	0,04 %	97,80 %
F320	EPISODIO DEPRESSIVO LEVE	0	1	0,04 %	97,84 %
K022	CARIE DO CEMENTO	0	1	0,04 %	97,88 %
M100	GOTA IDIOPATICA	0	1	0,04 %	97,91 %
K029	CARIE DENTARIA SOE	0	1	0,04 %	97,95 %
L232	DERMATITE ALERGICA DE CONTATO DEV COSMETICO	0	1	0,04 %	97,99 %
A549	INFECC GONOCOCCICA NE	0	1	0,04 %	98,02 %
Y871	SEQUELAS DE UMA AGRESSAO	0	1	0,04 %	98,06 %
L709	ACNE NE	0	1	0,04 %	98,10 %
F059	DELIRIUM NE	9	1	0,04 %	98,13 %
M894	OUTR OSTEOARTROPATHIAS HIPERTROPICAS	0	1	0,04 %	98,17 %
G432	ESTADO DE MAL ENXAQUECOSO	0	1	0,04 %	98,21 %
K050	GENGIVITE AGUDA	0	1	0,04 %	98,24 %
L309	DERMATITE NE	0	1	0,04 %	98,28 %
V289	MOTOCICLISTA NE ACID TRANS	0	1	0,04 %	98,32 %
W189	LOCAL NE	0	1	0,04 %	98,35 %
S098	OUTR TRAUM ESPEC DA CABECA	0	1	0,04 %	98,39 %
S501	CONTUSAO OUTR PARTES E NE DO ANTEBRACO	0	1	0,04 %	98,43 %
H832	DISFUNCAO DO LABIRINTO	0	1	0,04 %	98,46 %
S000	TRAUM SUPERF DO COURO CABELUDO	1	1	0,04 %	98,50 %
J350	AMIGDALITE CRONICA	6	1	0,04 %	98,54 %
H813	OUTR VERTIGENS PERIFERICAS	0	1	0,04 %	98,57 %
Y285	AREAS DE COMERCIO E DE SERVICOS	0	1	0,04 %	98,61 %
I889	LINFADENITE NE	0	1	0,04 %	98,65 %
K010	DENTES INCLUSOS	0	1	0,04 %	98,68 %
I829	EMBOLIA E TROMBOSE VENOSAS DE VEIA NE	0	1	0,04 %	98,72 %
J100	INFLUENZA C/PNEUM DEV VIRUS INFLUENZA IDENT	0	1	0,04 %	98,76 %
C519	VULVA NE	0	1	0,04 %	98,79 %
R002	PALPITACOES	11	1	0,04 %	98,83 %
P782	HEMATEMESE MELENA DEV DEGLUTICAO SANGUE M	0	1	0,04 %	98,87 %
Z001	EXAME DE ROTINA DE SAUDE DA CRIANCA	0	1	0,04 %	98,90 %
G309	DOENC DE ALZHEIMER NE	3	1	0,04 %	98,94 %
M015	ARTRITE EM OUTR DOENC VIRAIS COP	0	1	0,04 %	98,98 %
9626	FRAT DE OUTR DEDOS	3	1	0,04 %	99,01 %
L708	OUTR FORM DE ACNE	0	1	0,04 %	99,05 %
L238	DERMATITE ALERGICA CONTATO DEV OUTR AGENTE	0	1	0,04 %	99,09 %
B303	CONJUNTIVITE HEMORRAGICA AGUDA ENDEMICA	0	1	0,04 %	99,12 %
R471	DISARTRIA E ANARTRIA	0	1	0,04 %	99,16 %
I959	HIPOTENSAO NE	7	1	0,04 %	99,20 %
9623	FRAT DE OUTR OSSOS DO METACARPO	7	1	0,04 %	99,23 %
R030	VALOR ELEVADO PRESS ARTER S/DIAGN HIPERTENS	0	1	0,04 %	99,27 %

UPA SOTAVE  
SOULMV - Sistema de Gerenciamento de Internação  
Quantitativo de Pacientes por Cid

Página 9 / 9  
Emitido por: CLELIOTS  
Em: 10/02/2023 09:28

Período de 01/01/2023 a 31/01/2023 - Cid Todos - Tipo do Atendimento: Todos  
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
N800	ENDOMETRIOSE DO UTERO	0	1	0,04 %	99,30 %
S619	FERIM DO PUNHO E DA MAO PARTE NE	1	1	0,04 %	99,34 %
K402	HERNIA INGUINAL BILAT SOBSTR OU GANGRENA	1	1	0,04 %	99,38 %
X785	AREAS DE COMERCIO E DE SERVICOS	0	1	0,04 %	99,41 %
Y555	DROGAS ANTI-RESFRIADO COMUM	0	1	0,04 %	99,45 %
Z722	USO DE DROGA	0	1	0,04 %	99,49 %
D260	COLO DO UTERO	0	1	0,04 %	99,52 %
P390	MASTITE INFECC NEONATAL	0	1	0,04 %	99,56 %
M632	TENDINITE CALCIFICADA	0	1	0,04 %	99,60 %
G510	PARALISIA DE BELL	0	1	0,04 %	99,63 %
L720	CISTO EPIDERMICO	0	1	0,04 %	99,67 %
F510	INSONIA NAO-ORGANICA	0	1	0,04 %	99,71 %
B001	DERMATITE VESICULAR DEV VIRUS DO HERPES	0	1	0,04 %	99,74 %
J128	OUTR PNEUMONIAS VIRAIS	0	1	0,04 %	99,78 %
E781	HIPERGLICERIDEMIA PURA	0	1	0,04 %	99,82 %
T541	OUTR COMPOSTOS CORROSIVOS ORGANICOS	0	1	0,04 %	99,85 %
K521	GASTROENTERITE E COLITE TOXICAS	0	1	0,04 %	99,89 %
I879	TRANST VENOSO NE	0	1	0,04 %	99,93 %
G632	POLINEUROPATIA DIABETICA	0	1	0,04 %	99,96 %
R040	EPISTAXIS	0	1	0,04 %	100,00 %
<b>Total Geral:</b>			<b>2733</b>	<b>100,00%</b>	

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR  
MV | SouMV


 Elaine Machado Almeida  
 Diretora Geral  
 UPA SOTAVE

*Elaine*

## 4.1.7 GRÁFICO DE ATENDIMENTO POR HORA

UPA SOTAVE

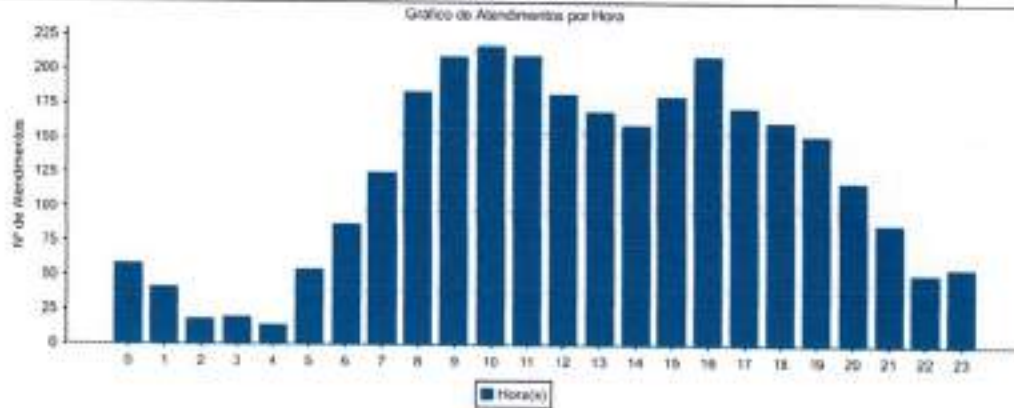
SOLUMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial

Gráfico de Atendimento por Hora

Página: 1 / 1  
Emitido por: CLELIDIA  
Em: 10/02/2023 09:06

Período de 01/01/2023 a 31/01/2023 Tipo de Atendimento: Todos Origem: Todos

00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
00:59	01:59	02:59	03:59	04:59	05:59	06:59	07:59	08:59	09:59	10:59	11:59	12:59	13:59	14:59	15:59	16:59	17:59	18:59	19:59	20:59	21:59	22:59	23:59
39	42	18	25	14	14	66	125	182	214	218	211	180	170	161	182	211	173	163	153	119	88	52	56
																							2008




 Elaine Machado Almeida  
 Diretor Geral  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

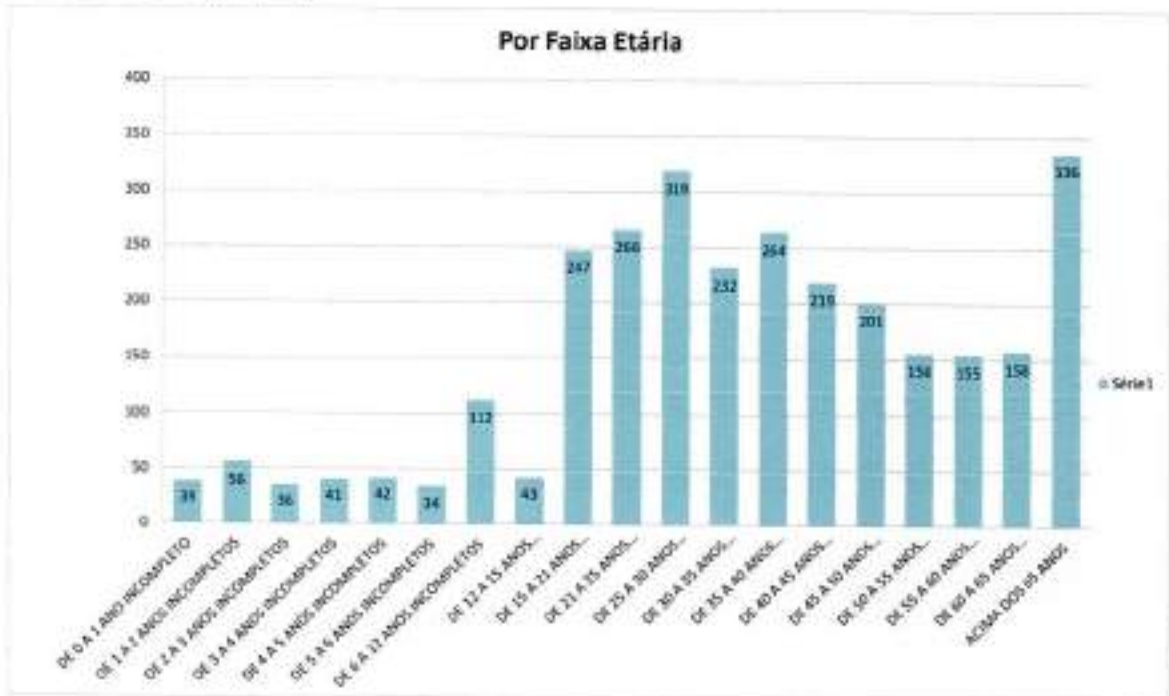
*Elaine*



## 4.1.8 RELATÓRIO DE ATENDIMENTO POR FAIXA ETÁRIA

000029

DE 0 A 1 ANO INCOMPLETO	39	1,32
DE 1 A 2 ANOS INCOMPLETOS	56	1,89
DE 2 A 3 ANOS INCOMPLETOS	36	1,22
DE 3 A 4 ANOS INCOMPLETOS	41	1,39
DE 4 A 5 ANOS INCOMPLETOS	42	1,42
DE 5 A 6 ANOS INCOMPLETOS	34	1,15
DE 6 A 12 ANOS INCOMPLETOS	112	3,79
DE 12 A 15 ANOS INCOMPLETOS	43	1,45
DE 15 A 21 ANOS INCOMPLETOS	247	8,36
DE 21 A 25 ANOS INCOMPLETOS	266	9,06
DE 25 A 30 ANOS INCOMPLETOS	319	10,73
DE 30 A 35 ANOS INCOMPLETOS	232	7,85
DE 35 A 40 ANOS INCOMPLETOS	254	8,83
DE 40 A 45 ANOS INCOMPLETOS	219	7,41
DE 45 A 50 ANOS INCOMPLETOS	291	9,80
DE 50 A 55 ANOS INCOMPLETOS	156	5,28
DE 55 A 60 ANOS INCOMPLETOS	155	5,24
DE 60 A 65 ANOS INCOMPLETOS	158	5,33
ACIMA DOS 65 ANOS	336	11,37
Total de Atendimentos	2926	100



Conforme a análise do gráfico acima, observa-se predominância de atendimento a idosos acima dos 65 anos de idade, seguido por adultos na faixa etária de 25 a 30 anos, enquanto que a faixa etária em atendimentos pediátricos tiveram predominância as idades entre 6 a 12 anos incompletos.

Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVI

## 4.1.9 PLANILHA RESUMO DE ÓBTOS DIÁRIO

000030

No mês de Janeiro ocorreram 6 óbitos, a serem avaliados no mês subsequente, pela comissão de óbitos, instituída por meio de portaria em fevereiro de 2022.



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372  
Rua Maracanã, 31 Prazeres  
Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54240-100  
elaine.almeida@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

### Óbitos

Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE

Mês/Ano: Janeiro/2023

DATA	PACIENTE	DATA NASCIMENTO	MOTIVO
05/01/2023	L. C. F.	08/11/1963	JRD - INSUFICIÊNCIA RESPIRATORIA AGUDA
06/01/2023	V. J. S.	28/02/1980	AS. TO - CHOCULIF CARDIOGENIO
11/01/2023	M. D. L.	14/06/1923	JBR - PNEUMONIA NE
16/01/2023	J. A. S.	22/06/1976	JRD - INSUFICIÊNCIA RESPIRATORIA AGUDA
17/01/2023	A. J. F.	05/02/1940	ROD - DISPNEIA
30/01/2023	J. C. A.	22/01/1953	1889 - PASADA CARDIACA NE

 Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE  
*Elaine*

## 4.1.10 RELATÓRIO DE ATENÇÃO AO USUÁRIO

000031

No presente mês, do total de 2.954 usuários atendidos na UPA Sotave, 1.029 realizaram o preenchimento do questionário de satisfação, efetuando um percentual de **34,9%** dos questionários aplicados (Considerando a fórmula de cálculo (Nº total do preenchimento do questionário pela população atendida / Total da população atendida X 100), superando a meta proposta em contrato de 10%.

O índice geral de satisfação é calculado considerando todos os itens da pesquisa de satisfação da UPA Sotave que avaliaram o serviço como BOM (**92%**), regular (**7%**). Outro dado relevante é que **98%** dos usuários que responderam a pesquisa recomendariam os serviços desta unidade, conforme demonstração abaixo.

Vale destacar que, o serviço social está engajado para maior adesão da pesquisa de satisfação dos usuários, além dos controladores de acesso, recepção e assistência, conscientizando-os e evidenciando a perspectiva de melhoria contínua dos serviços através do preenchimento da mesma.

### 1. Como foi o seu acolhimento pela equipe na sua chegada à unidade

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abril
Bom	1.027			
Regular	83			
Ruim	9			
Total	1.119	0	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr
Bom	92%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Regular	7%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ruim	1%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

### 2. Suas dúvidas sobre o seu problema de saúde foram esclarecidas?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr
Bom	989			
Regular	118			
Ruim	14			
Total	1.121	0	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr
Bom	88%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Regular	11%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ruim	1%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE





3. Como foi o seu atendimento pela equipe de saúde?

000032

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %
Enfermagem	Bom	940	91%
	Regular	88	8%
	Ruim	9	1%
	Total	1037	100,0%

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %
Médica	Bom	895	90%
	Regular	91	9%
	Ruim	12	1%
	Total	998	100,0%

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %
Nutrição	Bom	268	88%
	Regular	34	11%
	Ruim	2	1%
	Total	304	100,0%

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %
Psicologia	Bom		#DIV/0!
	Regular		#DIV/0!
	Ruim		#DIV/0!
	Total	0	#DIV/0!

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %
S. Social	Bom	315	95%
	Regular	12	4%
	Ruim	4	1%
	Total	331	100,0%

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %
Odontologia	Bom	275	99%
	Regular	3	1%
	Ruim	1	0%
	Total	279	100,0%

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %
Refeição	Bom	501	93%
	Regular	37	7%
	Ruim	2	0%
	Total	540	100,0%

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %
Acomodação	Bom	812	92%
	Regular	63	7%
	Ruim	4	0%
	Total	879	100,0%


 Elaine Machado Almeida  
 S3 Gestão em Saúde  
 Diretora Geral  
 UPA SOTAVE  


Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %
Higiene	Bom	802	93%
	Regular	54	6%
	Ruim	3	0%
	Total	859	100,0%

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %
Roupa de cama	Bom	467	86%
	Regular	73	13%
	Ruim	5	1%
	Total	545	100,0%

#### 5.1 Já utilizou os nossos serviços anteriormente?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar
Sim	943		
Não	79		
Total	1.022	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar
Sim	92%	#DIV/0!	#DIV/0!
Não	8%	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	#DIV/0!	#DIV/0!

#### 5.2 Recomendaria nossos serviços?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar
Sim	1.008		
Não	16		
Total	1.024	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar
Sim	98%	#DIV/0!	#DIV/0!
Não	2%	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	#DIV/0!	#DIV/0!

#### 5.3 Quem preencheu essa pesquisa

Mês/ Avaliação	Jan	Fev
Paciente	845	
Familiar/ acompanhante	184	
Total	1.029	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev
Paciente	82%	#DIV/0!
Familiar/ acompanhante	18%	#DIV/0!
Total	100,0%	#DIV/0!

 Elaine Machado Almeida  
 S3 Direção Geral  
 UPA SOTA/VE

#### 4.1.11 RELATÓRIO DE QUEIXAS RECEBIDAS E TRATADAS (OUVIDORIA)

No presente mês, não houve registro de ouvidoria para a UPA SOTAVE.

 Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
SS Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



A UPA Sotave utiliza o sistema informatizado de gestão SOUL MV, onde o cadastro do usuário só é finalizado após a inserção do CEP, no campo de endereço, que é parametrizado conforme atualização pelo IBGE, garantindo assim informações consistentes acerca do domicílio dos usuários.

Vale salientar que o histórico dos atendimentos por bairro, no período de 01 a 31/01/2023, está disponível nas páginas seguintes, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV.

UPA SOTAVE		Página		1 / 4			
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial		Emitido por:		CLEU015			
Relatório de Atendimentos por Bairro		Em:		10/02/2023 10:55			
Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/01/2023 a 31/01/2023							
UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado		
PE	JARDÃO DOS GUARARAPES	PRAZERES	120	52,65 %	52,65 %		
		GALEIRO SECO	329	14,41 %	67,06 %		
		GUARARAPES	200	8,76 %	75,82 %		
		BARRA DE JANGADA	166	7,27 %	83,09 %		
		PIEDADE	119	5,21 %	88,30 %		
		COMPORTAS	57	2,50 %	90,80 %		
		JARDIM JORDÃO	57	2,50 %	93,30 %		
		MURBECA	44	1,93 %	95,23 %		
		MARCOS FREIRE	35	1,53 %	96,76 %		
		CARDEIAS	32	1,42 %	98,18 %		
		ZUMBI DO PADRÃO	9	0,39 %	98,57 %		
		SOCORRO	6	0,26 %	98,83 %		
		VILA RICA	5	0,22 %	99,04 %		
		COMPORTA	4	0,18 %	99,21 %		
		CENTRO	4	0,18 %	99,39 %		
		CAVALDEIRO	3	0,13 %	99,52 %		
		MURBECA DOS GUARARAPES	3	0,13 %	99,65 %		
		DOS CARNEIROS	2	0,09 %	99,74 %		
		CURADO	1	0,04 %	99,78 %		
		FLORIANO	1	0,04 %	99,82 %		
		SUCUPIRA	1	0,04 %	99,87 %		
		VISTA ALEGRE	1	0,04 %	99,91 %		
		MURBEGUINHA	1	0,04 %	99,96 %		
		SANTO ALEXO	1	0,04 %	100,00 %		
		<b>Total Município:</b>			<b>2282</b>	<b>77,73 %</b>	
		PE	JARDÃO DOS GUARARAPES	PRAZERES	152	36,82 %	36,82 %
GALEIRO SECO	55			13,06 %	49,88 %		
JARDIM JORDÃO	33			7,71 %	57,59 %		
GUARARAPES	25			6,03 %	63,62 %		
PIEDADE	19			4,48 %	68,10 %		
MURBECA DOS GUARARAPES	17			4,03 %	72,13 %		
MARCOS FREIRE	9			2,25 %	74,38 %		
COMPORTA	7			1,63 %	76,01 %		
BARRA DE JANGADA	4			0,94 %	76,95 %		
ZUMBI DO PADRÃO	3			0,71 %	77,66 %		
CARDEIAS	3			0,71 %	78,37 %		
COMPORTAS	2			0,47 %	78,84 %		
SOCORRO	1			0,23 %	79,07 %		
DOS CARNEIROS	1			0,23 %	79,30 %		
MURBEGUINHA	1	0,23 %	79,53 %				
<b>Total Município:</b>			<b>417</b>	<b>8,42 %</b>			
PE	CARIACÁ	POITEZINHA	129	55,36 %	55,36 %		
		PONTE DOS CARVALHOS	89	38,20 %	93,56 %		
		CENTRO	8	3,45 %	97,01 %		
		CIDADE GARAPU	3	1,29 %	98,30 %		
		NÚCLEO RESIDENCIAL MINISTRO MAR	2	0,88 %	99,18 %		
		TORRINHA	1	0,43 %	99,61 %		
		BELA VISTA	1	0,43 %	99,94 %		
		VILA TEATROLOGO BARRETO JUNIOR	1	0,43 %	100,00 %		

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/01/2023 a 31/01/2023

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE		CHARNEQUEIRA	1	0,43 %	99,57 %
		MALAGUAS	1	0,43 %	100,00 %
<b>Total Município:</b>			<b>233</b>	<b>7,83 %</b>	
PE	RECIFE	BOA VIAGEM	22	20,95 %	20,95 %
		IMBUIBEIRA	18	17,14 %	38,10 %
		COHAB	13	5,52 %	47,62 %
		PIVA	5	4,76 %	52,38 %
		IPSEP	5	4,76 %	57,14 %
		BOA VISTA	4	3,81 %	60,95 %
		JORDAO	4	3,81 %	64,76 %
		VARZEA	3	2,86 %	67,62 %
		BREJO DA GUABRABA	3	2,86 %	70,48 %
		AREIAS	3	2,86 %	73,33 %
		AFOGADOS	3	2,86 %	76,19 %
		BUFA	3	2,86 %	79,05 %
		JARDIM SAO PAULO	3	2,86 %	81,90 %
		PUTINGA	3	2,86 %	84,76 %
		SANTO AMARO	2	1,90 %	86,67 %
		NOVA DESCOBERTA	2	1,90 %	88,57 %
		TEJUPO	2	1,90 %	90,48 %
		ENGENHO DO MEIO	1	0,95 %	91,43 %
		SAN MARTIN	1	0,95 %	92,38 %
		VASCO DA GAMA	1	0,95 %	93,33 %
		TORRÕES	1	0,95 %	94,29 %
SÃO JOSE	1	0,95 %	95,24 %		
CACOTE	1	0,95 %	96,19 %		
SARRO	1	0,95 %	97,14 %		
ÁGUA	1	0,95 %	98,10 %		
MORRO DA CONCEIÇÃO	1	0,95 %	99,05 %		
TORRE	1	0,95 %	100,00 %		
<b>Total Município:</b>			<b>105</b>	<b>3,58 %</b>	
PE	RECIFE	BOA VIAGEM	6	24,00 %	24,00 %
		IMBUIBEIRA	6	24,00 %	48,00 %
		JORDAO	3	12,00 %	60,00 %
		BUFA	2	8,00 %	68,00 %
		COHAB	2	8,00 %	76,00 %
		PIVA	1	4,00 %	80,00 %
		BRASILIA TEMOSA	1	4,00 %	84,00 %
		MUSTARDINHA	1	4,00 %	88,00 %
		AREIAS	1	4,00 %	92,00 %
		IPSEP	1	4,00 %	96,00 %
		AFOGADOS	1	4,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>			<b>25</b>
PE	OLINDA	CAIXA D'ÁGUA	2	66,67 %	66,67 %
		JARDIM ATLÂNTICO	1	33,33 %	100,00 %
<b>Total Município:</b>			<b>3</b>	<b>0,10 %</b>	
PE	CABO	CENTRO	2	66,67 %	66,67 %
		COHAB	1	33,33 %	100,00 %

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/01/2023 a 31/01/2023

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE	PALMISTA	PARATIBE	Total Município: 2	0,40 %	
		ARTUR LUDWIGRETT	1	50,00 %	50,00 %
			1	50,00 %	100,00 %
	OLINDA	JATIBA	Total Município: 2	0,27 %	
			1	100,00 %	100,00 %
	ABREU LIMA	CACTES III	Total Município: 1	0,22 %	
			1	100,00 %	100,00 %
	SAO LOURENCO DA MAT	CAPBARIBE	Total Município: 1	0,03 %	
			1	100,00 %	100,00 %
	CAMARAGIBE	ALBERTO MVA	Total Município: 1	0,03 %	
			1	100,00 %	100,00 %
	CAMARAGIBE	VERA CRUZ	Total Município: 1	0,03 %	
			1	100,00 %	100,00 %
	VICENCIA	CENTRO	Total Município: 1	0,03 %	
		1	100,00 %	100,00 %	
		Total Município: 1	0,03 %		
		Total UF: 99,36 %	99,36 %		
SP	JABOTICABAL	JARDIM PRIMAVERA	Total Município: 1	20,00 %	
			1	100,00 %	100,00 %
	SAO PAULO	CAMICE	Total Município: 1	20,00 %	
			1	100,00 %	100,00 %
	GUARULHOS	JARDIM BELA VISTA	Total Município: 1	20,00 %	
			1	100,00 %	100,00 %
	PIRACICABA	ESTANCA LAGO AZUL - ARTEMIS	Total Município: 1	20,00 %	
		1	100,00 %	100,00 %	
CUBATAO	VILA NATAL	Total Município: 1	20,00 %		
		1	100,00 %	100,00 %	
		Total UF: 6,17 %	6,17 %		
PR	CASCAVEL	BRASLIA	Total Município: 2	50,00 %	
			1	100,00 %	100,00 %
	APUCARANA	LOTEAMENTO BANHEIROS DOS SANTOS	Total Município: 1	25,00 %	
			1	100,00 %	100,00 %
ARAPONGAS	CENTRO	Total Município: 1	25,00 %		
		1	100,00 %	100,00 %	
		Total UF: 6,14 %	6,14 %		
CE	JUAZEIRO DO NORTE	LADDA SECA	Total Município: 1	50,00 %	
			1	100,00 %	100,00 %



Tipo de Alendments: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/01/2023 a 31/05/2023

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
CE	FORTALEZA	CONJUNTO PALMEIRAS	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>50,00 %</b>	
		<b>Total uf:</b>	<b>0,07 %</b>	<b>0,07 %</b>	
BA	FEIRA DE SANTANA	SANTO ANTONIO DOS PRAZERES	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>50,00 %</b>	
	SALVADOR	BOA VIAGEM	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>50,00 %</b>	
		<b>Total uf:</b>	<b>0,07 %</b>	<b>0,07 %</b>	
GO	LUZIAS	PARKER ESTRELA DALVA	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>50,00 %</b>	
	APARECIDA DE GOIANIA	JARDIM TRACEDITES	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>50,00 %</b>	
		<b>Total uf:</b>	<b>0,07 %</b>	<b>0,07 %</b>	
MG	POINTE DOS GIGANTES I C	CENTRO	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>100,00 %</b>	
		<b>Total uf:</b>	<b>0,03 %</b>	<b>0,03 %</b>	
MS	CAMPO GRANDE	JARDIM TARUMA	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>100,00 %</b>	
		<b>Total uf:</b>	<b>0,03 %</b>	<b>0,03 %</b>	
AL	MACEIO	TABULEIRO DO MARTINS	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>100,00 %</b>	
		<b>Total uf:</b>	<b>0,03 %</b>	<b>0,03 %</b>	
PB	JOAO PESSOA	CENTRO	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>100,00 %</b>	
		<b>Total uf:</b>	<b>0,03 %</b>	<b>0,03 %</b>	
		<b>Total Geral:</b>	<b>2994</b>	<b>100,00 %</b>	

# 6 RELATÓRIO DE ATENDIMENTO

## REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA

O Sistema Único de Saúde (SUS) funciona como uma espécie de rede que deve estar integrada para que o atendimento aos usuários não sofra interrupções, sendo o indivíduo acompanhado nos diversos níveis de atenção à saúde de acordo com suas especificidades.

Nesse contexto, a UPA Sotave, através da articulação com a gerência de atenção especializada do município de Jaboatão dos Guararapes, vem construindo o fluxo de referência e contrarreferência, a fim de aprimorar os encaminhamentos junto as unidades de saúde que são capazes de encaminhar ou receber os usuários do SUS, conforme análise do perfil epidemiológico dos usuários, através do relatório de atendimento disponível na página seguinte.

É importante salientar que não houveram demandas para curativo no mês de Dezembro, contudo, foram registrados 3 atendimentos para troca de sonda, cujos usuários foram os seguintes:

Moizes	Barros	Braga	81	anos
END: Rua	Juvita	Francisca de Oliveira	/	Imbiribeira
Cícero	Acacio	da Silva	61	anos
END: Rua	Felipe	Santiago	/	Piedade
Jose	Carlos	Ferreira	do	Nascimento
END: Rua:		1		65 anos / Prazeres

Vale destacar a importância da articulação da UPA com a atenção primária, atuando como um observatório das demandas reprimidas, favorecendo na atenção integral e resolutiva, orientando, acolhendo e promovendo os devidos encaminhamentos.

Manoel Machado Almeida  
 Diretor Geral  
 SS Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE





## CAMPO DE ENSINO E PESQUISA

Conforme o disposto no ANEXO III do contrato e gestão 001/22, a UPA de Sotave faz parte do campo de ensino e pesquisa do município de Jaboaão dos Guararapes.

No mês de Janeiro/2023 a unidade não recebeu grupo de estudantes para estágio.

  
Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

## FATURAMENTO

No mês de Janeiro foi concluído o faturamento da unidade, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV, nas páginas seguintes.

 Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



FATURA SIM/SUS 01/2023 : 01/01/2023 - 31/01/2023 - Somente BPA: Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;  
 Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRIÇÃO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

**Grupo: 02 - PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA**

tipo: Interno

Sub Grupo: 02 - DIAGNÓSTICO EM LABORATÓRIO CLÍNICO  
 Forma de Organização: 01 - EXAMES BIQUÍMICOS

Procedimento Descrição	Anestesiata	Profissional	Qtd.	Vl. Unitário	Vl. Total
0202010180 DOSAGEM DE AMILASE	0,00	0,00	55	2,25	122,75
0202010201 DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRAÇÕES	0,00	0,00	54	2,01	108,54
0202010260 DOSAGEM DE CLORETO	0,00	0,00	161	1,65	265,65
0202010317 DOSAGEM DE CREATININA	0,00	0,00	162	1,85	297,85
0202010325 DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE (CPK)	0,00	0,00	15	3,68	55,20
0202010333 DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE FRACAO MB	0,00	0,00	12	4,12	49,44
0202010422 DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	0,00	0,00	43	2,01	86,43
0202010564 DOSAGEM DE LIPASE	0,00	0,00	54	2,25	121,50
0202010600 DOSAGEM DE POTASSIO	0,00	0,00	161	1,85	297,85
0202010635 DOSAGEM DE SODIO	0,00	0,00	161	1,85	297,85
0202010643 DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-OVALACETICA (TGO)	0,00	0,00	102	2,01	205,02
0202010651 DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP)	0,00	0,00	102	2,01	205,02
0202010894 DOSAGEM DE UREIA	0,00	0,00	183	1,85	336,55
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.295</b>	<b>29,59</b>	<b>2.543,80</b>

Forma de Organização: 02 - EXAMES HEMATOLOGICOS E HEMOSTASIA

Procedimento Descrição	Anestesiata	Profissional	Qtd.	Vl. Unitário	Vl. Total
0202020134 DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (TTP ATIVADA)	0,00	0,00	14	5,77	80,78
0202020142 DETERMINAÇÃO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA (TAP)	0,00	0,00	15	2,73	40,95
0202020380 HEMOGRAMA COMPLETO	0,00	0,00	222	4,11	912,42
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>251</b>	<b>12,61</b>	<b>1.034,15</b>

Forma de Organização: 03 - EXAMES SOROLÓGICOS E IMUNOLÓGICOS

Procedimento Descrição	Anestesiata	Profissional	Qtd.	Vl. Unitário	Vl. Total
0202030202 DOSAGEM DE PROTEINA C REATIVA	0,00	0,00	31	2,83	87,73
0202031209 DOSAGEM DE TROMBINA	0,00	0,00	39	9,00	351,00
0202030300 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 + HIV-2 (ELISA)	0,00	0,00	3	10,00	30,00
0202030970 PESQUISA DE ANTIGENO DE SUPERFÍCIE DO VIRUS DA HEPATITE B (HBSAG)	0,00	0,00	1	18,55	18,55
0202031110 TESTE NÃO TREPONEMICO PI DETECÇÃO DE SIFILIS	0,00	0,00	3	2,83	8,49
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77</b>	<b>43,21</b>	<b>495,77</b>

Forma de Organização: 05 - EXAMES DE UROANÁLISE

Procedimento Descrição	Anestesiata	Profissional	Qtd.	Vl. Unitário	Vl. Total
0202050817 ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	0,00	0,00	163	3,70	603,10
<b>Total Sub Grupo:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1746</b>	<b>89,11</b>	<b>4.676,82</b>

Sub Grupo: 04 - DIAGNÓSTICO POR RADIOLOGIA

 **S3** **Gestão em Saúde**  
 UPA SOTAVE  
 Flávia Machado Almeida  
 Diretora Geral

*Flávia*



FATURA SIA/SUS 01/2023 - 01/01/2023 - 31/01/2023 - Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;  
 Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Forma de Organização:	01 - EXAMES RADIOLOGICOS DA CABECA E PESCOÇO
<b>Procedimento Descrição</b>	
0204010071 RADIOGRAFIA DE CRAHO (PA + LATERAL + OBLIQUA / BRETTON + HIRTZ)	0,00 2 9,19 18,30
0204010080 RADIOGRAFIA DE CRAHO (PA + LATERAL)	0,00 5 7,50 37,50
0204010144 RADIOGRAFIA DE SEIOS DA FACE (FI + MI + LATERAL + HIRTZ)	0,00 6 7,32 43,92
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00 13 23,99 69,72</b>
<b>Forma de Organização:</b>	<b>02 - EXAMES RADIOLOGICOS DA COLUNA VERTEBRAL</b>
<b>Procedimento Descrição</b>	
0204020034 RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP + LATERAL + TO + OBLIQUAS)	0,00 1 8,33 8,33
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00 1 8,33 8,33</b>
<b>Forma de Organização:</b>	<b>03 - EXAMES RADIOLOGICOS DO TORAX E MEDIASTINO</b>
<b>Procedimento Descrição</b>	
0204030153 RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFIL)	0,00 137 9,50 1.301,50
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00 137 9,50 1.301,50</b>
<b>Forma de Organização:</b>	<b>04 - EXAMES RADIOLOGICOS DA CINTURA ESCAPULAR E DOS MEMBROS SUPERIORES</b>
<b>Procedimento Descrição</b>	
0204040019 RADIOGRAFIA DE ANTEBRACO	0,00 2 6,42 12,84
0204040051 RADIOGRAFIA DE BRACO	0,00 3 7,77 23,31
0204040060 RADIOGRAFIA DE CLAVICULA	0,00 1 7,40 7,40
0204040078 RADIOGRAFIA DE COTOVELO	0,00 1 5,90 5,90
0204040116 RADIOGRAFIA DE ESCAPULOUMERO (TRES POSICOES)	0,00 5 7,88 39,50
0204040094 RADIOGRAFIA DE MAO	0,00 3 6,30 31,50
0204040124 RADIOGRAFIA DE PUNHO (AP + LATERAL + OBLIQUA)	0,00 3 6,91 20,73
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00 20 48,08 141,58</b>
<b>Forma de Organização:</b>	<b>05 - EXAMES RADIOLOGICOS DO ABDOMEN E Pelve</b>
<b>Procedimento Descrição</b>	
0204050138 RADIOGRAFIA DE ABDOMEN SIMPLES (AP)	0,00 11 7,17 78,87
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00 11 7,17 78,87</b>
<b>Forma de Organização:</b>	<b>06 - EXAMES RADIOLOGICOS DA CINTURA PELVICA E DOS MEMBROS INFERIORES</b>
<b>Procedimento Descrição</b>	
0204060095 RADIOGRAFIA DE BACIA	0,00 1 7,77 7,77
0204060117 RADIOGRAFIA DE COXA	0,00 3 8,94 26,82
0204060141 RADIOGRAFIA DE JOELHO OU PATELA (AP + LATERAL + OBLIQUA + 3 AXIAIS)	0,00 4 9,29 37,16
0204060150 RADIOGRAFIA DE PE / DEDOS DO PE	0,00 8 6,78 54,24
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00 16 32,78 125,96</b>
<b>Total Sub Grupo:</b>	<b>0,00 198 130,45 1.796,09</b>
<b>Forma de Organização:</b>	<b>11 - MÉTODOS DIAGNÓSTICOS EM ESPECIALIDADES</b>
<b>Procedimento Descrição</b>	
0211020036 ELECTROCARDIOGRAMA	0,00 61 5,15 314,15
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00 61 5,15 314,15</b>
<b>Total Sub Grupo:</b>	<b>0,00 61 5,15 314,15</b>

 Elaine Machado Almeida  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTA

000044

FATURA SIA/SUS 01/2023 : 01/01/2023 - 31/01/2023 - Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;  
 Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Sellar Executante: Todos;

**Sub Grupo: 14 - DIAGNÓSTICO POR TESTE RÁPIDO**  
**Forma de Organização: 01 - TESTE REALIZADO FORA DA ESTRUTURA DE LABORATÓRIO**

Procedimento Descrição	Anestesia	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0214010015 GLUCEMIA CAPILAR	0,00	0,00	1	0,00	0,00
0214010163 TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	0,00	0,00	12	0,00	0,00
<b>Total Forma de Organização:</b>	0,00	0,00	13	0,00	0,00
<b>Total Sub Grupo:</b>	0,00	0,00	13	0,00	0,00
<b>Total Tipo de Atendimento:</b>	0,00	0,00	2058	224,71	6.747,06
<b>Total Grupo:</b>	0,00	0,00	2058	224,71	6.747,06

**Grupo: 03 - PROCEDIMENTOS CLÍNICOS**

Tipo: Interno

**Sub Grupo: 01 - CONSULTAS / ATENDIMENTOS / ACOMPANHAMENTOS**  
**Forma de Organização: 01 - CONSULTAS MÉDICAS/OUTROS PROFISSIONAS DE NÍVEL SUPERIOR**

Procedimento Descrição	Anestesia	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total																									
0301010048 CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA EXCE	0,00	0,00	227	6,30	1.430,10																									
<b>Total Forma de Organização:</b>	0,00	0,00	227	6,30	1.430,10																									
<b>Forma de Organização: 06 - CONSULTA/ATENDIMENTO ÀS URGÊNCIAS (EM GERAL)</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Procedimento Descrição</th> <th>Anestesia</th> <th>Profissional</th> <th>Qtd.</th> <th>Vi. Unitário</th> <th>Vi. Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0301000119 ACOULHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>2955</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>0301000029 ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVAÇÃO ATE 24 HORAS EM ATENÇÃO ESPECIALIZ</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>11</td> <td>12,47</td> <td>137,17</td> </tr> <tr> <td>0301000096 ATENDIMENTO MÉDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>2943</td> <td>11,00</td> <td>32.373,00</td> </tr> <tr> <td><b>Total Forma de Organização:</b></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>5909</td> <td>23,47</td> <td>32.810,17</td> </tr> </tbody> </table>	Procedimento Descrição	Anestesia	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total	0301000119 ACOULHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	0,00	0,00	2955	0,00	0,00	0301000029 ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVAÇÃO ATE 24 HORAS EM ATENÇÃO ESPECIALIZ	0,00	0,00	11	12,47	137,17	0301000096 ATENDIMENTO MÉDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	0,00	0,00	2943	11,00	32.373,00	<b>Total Forma de Organização:</b>	0,00	0,00	5909	23,47	32.810,17
Procedimento Descrição	Anestesia	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total																									
0301000119 ACOULHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	0,00	0,00	2955	0,00	0,00																									
0301000029 ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVAÇÃO ATE 24 HORAS EM ATENÇÃO ESPECIALIZ	0,00	0,00	11	12,47	137,17																									
0301000096 ATENDIMENTO MÉDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	0,00	0,00	2943	11,00	32.373,00																									
<b>Total Forma de Organização:</b>	0,00	0,00	5909	23,47	32.810,17																									

**Forma de Organização: 10 - ATENDIMENTOS DE ENFERMAGEM (EM GERAL)**

Procedimento Descrição	Anestesia	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0301100012 ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	0,00	0,00	2552	0,03	1.607,76
0301100039 AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	0,00	0,00	16	0,00	0,00
0301100055 CATETERISMO VESICAL DE DEMORA	0,00	0,00	3	0,00	0,00
0301100284 CURATIVO SIMPLES	0,00	0,00	32	0,00	0,00
0301100101 INALHAÇÃO/NEBULIZAÇÃO	0,00	0,00	11	0,00	0,00
0301100128 LAVAGEM GÁSTRICA	0,00	0,00	2	0,00	0,00
0301100144 OXIGENOTERAPIA POR DIA	0,00	0,00	6	0,00	0,00
<b>Total Forma de Organização:</b>	0,00	0,00	2632	0,03	1.607,76
<b>Total Sub Grupo:</b>	0,00	0,00	8758	30,40	35.548,03
<b>Total Tipo de Atendimento:</b>	0,00	0,00	8758	30,40	35.548,03
<b>Total Grupo:</b>	0,00	0,00	8756	30,40	35.548,03

**Grupo: 04 - PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS**



000045

FATURA SIA/SUS 01/2023 : 01/01/2023 - 31/01/2023 - Somente BPA, Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;  
 Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Forma de Organização	Sub Grupo: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS E CIRURGIAS DE PELE, TECIDO SUBCUTÂNEO E MUCOSA	Forma de Organização: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS	Assistência	Profissional	Qnt.	VI. Unetário	VI. Total
Procedimento Descrição							
0401010015 CURATIVO GRAU II OU III DEBRIDAMENTO			0,00	0,00	3	31,40	97,20
0401010031 DRENAGEM DE ABSCESSO			0,00	0,00	1	0,00	0,00
0401010058 EXCISAO DE LESAO E/OU SUTURA DE FERIMENTO DA PELE ANEXOS E MUCOSA			0,00	0,00	27	23,16	625,32
<b>Total Forma de Organização:</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31</b>	<b>55,56</b>	<b>722,52</b>
<b>Total Sub Grupo:</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31</b>	<b>55,56</b>	<b>722,52</b>
<b>Total Tipo de Atendimento:</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31</b>	<b>55,56</b>	<b>722,52</b>
<b>Total Grupo:</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31</b>	<b>55,56</b>	<b>722,52</b>
<b>Total de Procedimento(s): 3</b>							

**10847 43.017,61**

 Elaine Machado Alencar  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTA  
 Diretor Geral



## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

No período deste relatório de 01 a 31 de Janeiro de 2023 a gestão da UPA Sotave reitera que desenvolveu suas atividades de forma gradativa, buscando articular e integrar todos os equipamentos de saúde, objetivando ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral dos pacientes aos serviços de saúde de forma ágil e oportuna.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos vitais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora atual, em consonância com as metas institucionais, inicia ações para produção de indicadores robustos e funcionais, que reflitam a assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação do produto da UPA e ferramenta de melhoria.

As comissões de farmacovigilância, Controle de Infecção Hospitalar, Análise e revisão de prontuários, Análise de óbitos, Comissão de Segurança do Paciente, Núcleo de Educação permanente encontram-se constituídas, seguindo o preconizado em seus respectivos regimentos. As análises e discussões que aconteceram no mês de janeiro, encontram-se disponíveis no **ANEXO I** através de registros em Atas, indicadores e Relatórios.

### Comissão de Ética Médica

Conforme disposto na RESOLUÇÃO CFM Nº 2.152/2016, Capítulo II Da Composição, Organização e Estrutura das Comissões de Ética Médica:

Art. 3º As Comissões de Ética Médica serão instaladas nas instituições mediante aos seguintes critérios de proporcionalidade:

- a) Nas instituições com até 30 médicos não haverá a obrigatoriedade de constituição de Comissão de Ética Médica, cabendo ao diretor clínico, se houver, ou ao diretor técnico, encaminhar as demandas éticas ao Conselho Regional de Medicina;

 Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

Conforme o disposto acima e, considerando que já foi registrado o RT da unidade junto ao CREMEP, as demandas éticas são encaminhadas e tratadas, conforme avaliação interna, junto ao respectivo conselho.

### **Comissão de Ética em enfermagem**

Após visita da Equipe do COREN no mês de julho, foi encaminhado a documentação com o nome dos membros designados para compor a comissão e seguimos no aguardo da validação para cerimônia de posse.

Vale ressaltar que por diversas vezes o conselho foi acionado, através de emails, em que solicitamos posicionamento quanto a posse desta comissão.

### **Protocolos Institucionais**

Primando pela qualidade e segurança para assistência, foram desenvolvidos protocolos institucionais, os quais encontram-se em implantação e avaliação contínua da sua eficácia conforme já evidenciado através de anexos disponibilizados nos relatórios anteriores, os quais continuam em constante atualização e construção, disponíveis para consultas e verificação a qualquer momento.

Ações de melhoria contínua vem sendo implementadas rotineiramente junto ao serviço de educação permanente, cuja missão é a construção, sensibilização e implantação das boas práticas de gestão para qualificação contínua da equipe com vistas à excelência operacional da unidade. Conforme relatório de ações implementadas (**ANEXO II**) no mês de outubro, observam-se contribuições significativas deste serviço.

### **Gerenciamento de Resíduos**

Com a implantação do Programa de gerenciamento de resíduos, uma das ações implementadas é o controle de resíduos e a monitorização constante do correto descarte, o que pode ser evidenciado através do relatório de gerenciamento de resíduos disponível no **ANEXO III**.

### **Manutenção da Estrutura físico-funcional e mobiliários**

O programa de manutenção preventiva da estrutura físico-funcional foi implantado no início da gestão da unidade e, desde então, visando a manutenção das boas condições das instalações e estrutura física e conservação dos equipamentos, vem sendo implementadas ações contínuas, conforme evidencia o **ANEXO IV**.

Assinado Almeida  
S3 - Setor Geral  
UPA SOTAV  
Lore



## CONSIDERAÇÕES FINAIS

A S3 Estratégia e Soluções em Saúde, gestora da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave vem continuamente direcionando esforços para oferecer um atendimento de qualidade com utilização adequada dos recursos públicos destinados ao contrato.

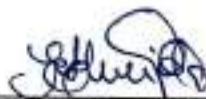
Conforme estabelecido no Contrato 001/2022, o relatório evidencia bons resultados relacionados às metas e indicadores dos serviços prestados na UPA-Sotave.

Vale salientar que, trata-se de uma unidade de urgência e emergência com demanda aberta, onde os usuários têm livre acesso a procurar a unidade para atendimento, o que compromete a consecução da meta estimada de 4.500 atendimentos médicos e odontológicos de urgência. Contudo, vale ressaltar que a unidade disponibiliza equipe e estrutura suficientes para atendimento, conforme a meta pactuada,

Destaca-se que durante todo o período de gestão, a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão nos termos do Contrato de Gestão nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada nas suas 24h em contrato caso esta buscase atendimento na unidade de saúde conforme escalas disponíveis no **ANEXO V**.

Ressaltando a disponibilidade da instituição em prestar quaisquer esclarecimentos ou detalhamentos adicionais que se façam necessários, firmamo-nos cordialmente.

Jaboatão dos Guarapes, 10 de Janeiro de 2023.



Elaine Machado Almeida  
Diretora Geral  
Unidade de Pronto Atendimento - UPA Sotave



Elaine Machado Almeida  
Diretora Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE





## ANEXOS

Os Anexos apresentados a seguir demonstram as evidências apontadas neste relatório.

A seguir estão apresentados os seguintes anexos:

**Anexo I:**

- Atas e Relatório das Comissões e Núcleo de Segurança ao Paciente

**Anexo II:**

- Relatório das ações de Educação Permanente e Serviço Social

**Anexo III:**

Relatório de Gerenciamento de Resíduos

**Anexo IV:**

- Relatório de Manutenção da estrutura Predial e mobiliários

**Anexo V:**

- Escala mês de Janeiro

 Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTA VE  
*Elaine*

000051



GESTÃO EM SAÚDE



[www.s3saude.com.br](http://www.s3saude.com.br)

(71) 4105-1335

[in](#) [f](#) [@](#)  
contato@s3saude.com.br

Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

# ANEXO I



[www.s3saude.com.br](http://www.s3saude.com.br)

(71) 4105-1335

[contato@s3saude.com.br](mailto:contato@s3saude.com.br)



Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UNIVERSIDADE  
*Elaine*





## RELATÓRIO MENSAL



## COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

Área Emitente: Comissão de Revisão de Prontuários	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 16/01/2023
--	---	--------------------------------

TIPO DE REUNIAO: Reunião de alinhamento da Comissão de Revisão de Prontuários	REDATOR: Ruanna Viana e Mouracia Torres	DATA: 16/01/2023	INÍCIO: 10:00	TÉRMINO: 10:40
--	--	---------------------	------------------	-------------------

## PAUTA

Exposição dos dados tabulados, apresentação de conformidades e não-conformidades.

## PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
José de Barros Pereira Neto	Presente	<i>[Handwritten Signature]</i>
Marcia Cristina Ferreira de Lima Lobo	-	
Mouracia Torres Dantas Figueiroa	Presente	<i>[Handwritten Signature]</i>
Ruanna Laiza Viana da Silva	Presente	Ruanna Laiza V. da Silva
Sandra Simone da Silva Magalhães	Presente	Sandra Magalhães
Betania Maria Gomes	Presente	Betania Maria Gomes

## ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição dos dados tabulados	Ruanna Viana
2	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação de enfermagem	Mourácia Dantas
3	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação médica	Mourácia Dantas
4	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião	Ruanna Viana
5	Elaboração de gráficos (tabulação de dados)	Ruanna Viana

Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
Secretaria em Saúde  
JABOATÃO



# RELATÓRIO MENSAL



## COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

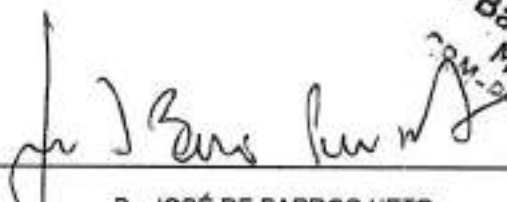
### RELATÓRIO MENSAL

Com o intuito de avaliar a continuidade da assistência prestada ao paciente através da qualidade dos registros multiprofissionais realizados no prontuário, e identificar oportunidades de melhoria, foi instituída na UPA Sotave a comissão de revisão de prontuários, tem natureza consultiva, deliberativa, normativa e educativa que regulamenta a composição, revisão e avaliação dos prontuários, desvendando possíveis falhas no processo assistencial favorecendo a criação de novas diretrizes e a elaboração de processos de registros seguros.

No que se refere às auditorias realizadas no mês de dezembro foram auditados 100 prontuários, quantitativo referente a 3,41% dos 2.926 atendimentos do mês. Segue tabela referente ao quantitativo de conformidades e não conformidades dos prontuários avaliados.



É válido ressaltar que em reunião, os médicos que deixaram de carimbar ou finalizar alta foram orientados individualmente, e pelo fato das não conformidades permanecerem elevadas, foi entregue à diretoria médica e coordenação assistencial um impresso de notificação de não conformidades, onde, desta vez, a mesma se dispôs a corrigir com a equipe em geral, ressaltando a importância da evolução, carimbo e assinatura nos documentos emitidos pelos mesmos. Além disso, a direção e coordenação assistencial reorientará a equipe quanto à importância e necessidade do preenchimento dos prontuários. Quanto ao atendimento serviço social tivemos 53 atendimentos, exames e laudos laboratoriais 1735. Em reunião com as equipes reforçamos a necessidade e importância para se evitar que essas não conformidades se repitam.

  
 Dr. JOSÉ DE BARROS NETO -  
 Médico  
 Jaboatão dos Guararapes, 16 de janeiro de 2023


 Elaine Machado Almeida  
 Diretora Geral  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE





GESTÃO EM SAÚDE

## RELATÓRIO MENSAL

### COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS

000055



**Área Emitente:**  
Comissão de Revisão de Óbitos

**Responsável pela Emissão:**  
Sandra Magalhães

**Data da Emissão:**  
16/01/2023

**TIPO DE REUNIÃO:**  
Reunião de alinhamento da Comissão de Revisão de Óbitos

**REDATOR:**  
Mouracia T. Dantas

**DATA:**  
16/01/2023

**INÍCIO:**  
10:30

**TERMINO:**  
11:00

#### PAUTA

Exposição do perfil de óbitos ocorridos em Dezembro.

#### PENDENCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

#### PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
MOURACIA T. DANTAS FIGUEIROA	Presente	
MARCIA CRISTINA F. L. DE LIMA	-	-
SANDRA S. DA SILVA MAGALHÃES	Presente	
RUANNA LAIZA VIANA DA SILVA	Presente	
JOSÉ PEREIRA DE BARROS NETO	Ausente	

#### ATA DE REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição do perfil de óbitos ocorridos em Dezembro;	Sandra Magalhães – Mouracia Torres
2	Discussão acerca das revisões dos óbitos ocorridos no mês de Dezembro;	José de Barros Neto
3	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião;	Ruanna Viana
4	Elaboração de gráficos (Perfil de óbitos).	Ruanna Viana

Elaine Machado Almeida  
 Diretora Geral  
 S3 Gestão em Saúde  
 SUPA SOTAVE





# RELATÓRIO MENSAL

## COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS

000056



Inicialmente, foi exposto o perfil dos óbitos ocorridos na UPA SOTAVE no período de 01 a 31 de dezembro de 2023. Um total de 09 óbitos, desses, 06 ocorreu em mais de 24h após admissão do paciente na unidade, 03 ocorreram menos de 24h. Referente ao sexo dos pacientes que evoluíram a óbito 06 pessoas do sexo masculino e 03 feminino. No que se refere ao ciclo de vida, 07 foram pessoas idosas (60 anos ou mais). 09 dos pacientes já possuíam alguma comorbidade prévia, sendo estas, em maioria, hipertensão arterial sistêmica, doença renal crônica, diabetes mellitus, cardiopatias, senilidade e neoplasia cerebral, B-24. As liberações dos óbitos foram distribuídas da seguinte forma: (04) SVO e (05) Declaração de Óbito. Quanto ao diagnóstico inicial versus causa do óbito mencionada em D.O, os diagnósticos dos óbitos considerados não institucionais foram fechados imediatamente, porém, apesar dos esforços e intervenções, não foi possível reversão dos quadros. Logo após, foi elucidado pelo Presidente desta comissão que os óbitos ocorridos em dezembro e revisados no mês em curso. Utilizado como ferramenta de avaliação o formulário de revisão e análise de óbitos, foram todos classificados como óbitos não evitáveis, validando positivamente as ações da equipe em geral. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 11h.

(Nº) Óbitos Estratificados por Sexo e Faixa Etária											
Ano	Mês	Sexo	0-19 anos	20-29 anos	30-39 anos	40-49 anos	50-59 anos	60-69 anos	70-79 anos	80 anos e mais	Total
2023	Dezembro	Masculino	0	0	0	1	0	0	2	0	3
2023	Dezembro	Feminino	0	0	0	0	1	1	1	3	6



Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
Estação em Saúde  
UPA SOTAVE

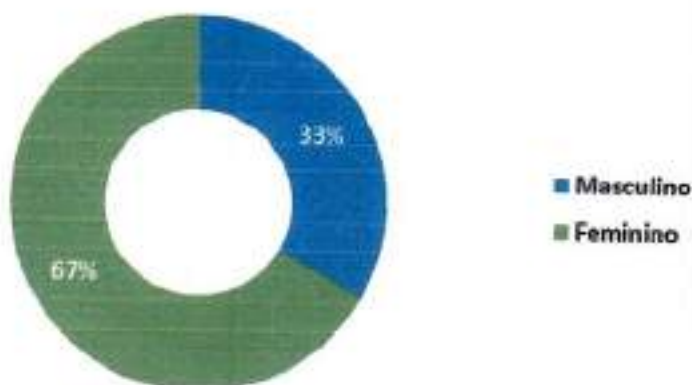


**RELATÓRIO MENSAL**  
**COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS**

000057



(%) ÓBITOS POR SEXO



*J. Barros Neto*  
1. Barros P. Neto  
Médico  
CRM-PE: 32.49

Dr. JOSÉ DE BARROS NETO – PRESIDENTE DA COMISSÃO DE ÓBITOS  
Jaboatão dos Guararapes, 16 de Janeiro de 2023

Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
SOTAVE



# RELATÓRIO MENSAL

000053



## COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA

Área Emitente: Direção Assistencial

Responsável pela Emissão: Zeila Vieira

Data da Emissão: 01/02/2023

TIPO DE REUNIÃO: Comissão de Farmácia e Terapêutica

REDATOR: Zeila Vieira

DATA: 01/02/2023

INÍCIO: 10:00

TÉRMINO: 11:45

### PAUTA

- 1- Utilização dos medicamentos próximo ao vencimento
- 2- Monitoramento do uso de cimetidina 150mg/2mL
- 3- Utilização do medicamento Seretide – xifonato de salmeterol + propionato de fluticasona 50mcg/250mcg
- 4- Uso do medicamento gentamicina ampola

### PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Zeila do Carmo Vieira	presente	<i>Zeila do Carmo Vieira</i>
José de Barros Pereira Neto	presente	<i>José de Barros Pereira Neto</i>
Sandra Simone da Silva Magalhães	presente	<i>Sandra Simone da Silva Magalhães</i>
Mourácia Torres Dantas Figueiroa	presente	<i>Mourácia Torres Dantas Figueiroa</i>
Márcia Cristina Ferreira de Lima Lobo	ausente	

### DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Apresentação do relatório mensal com os medicamentos próximo ao vencimento, para possíveis substituições e priorizar utilizações	Drº Neto e equipe médica	30 dias
2	Acompanhar o uso de cimetidina 150mg/mL	Drº José Neto	30 dias
3	Disponibilização e utilização do medicamento Seretide - xifonato de salmeterol + propionato de fluticasona 50mcg/250mcg	Drº Neto e Zeila	30 dias
4	Utilização da nova apresentação do medicamento - gentamicina ampola.	Drº Neto e Zeila	30
5	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião	Zeila	Concluído

*Márcia Cristina Ferreira de Lima Lobo*  
 Diretora Geral  
 Gestão em Saúde  
 UPA S.1 de 2





# RELATÓRIO MENSAL

000059

## COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA



### RELATÓRIO DE REUNIÃO

Aos dias um de fevereiro de dois mil e vinte e três, as 10:00 na sala de reunião do pronto atendimento, situada na rua Maracanã S/N, Jaboatão dos Guararapes, reuniu-se a comissão de farmácia e terapêutica. Presentes os membros: Zeila do Carmo Vieira ( presidente) José de Barros Neto, Mourácia Torres Dantas Figueiroa e Sandra Simone da Silva Magalhães, farmacêutica Zeila Vieira, apresenta relatório de medicamentos, próximos ao vencimento, para possíveis substituições e utilizações. Informa a disponibilização e utilização do medicamento Seretide - xifonato de salmeterol + propionato de fluticasona 50mcg/250mcg e estimula o uso do antimicrobiano gentamicina ampola.

 Zeila Vieira  
Farmacêutica RT  
S3 Gestão em Saúde  
*Zeila do Carmo Vieira*

**ZEILA DO CARMO VIEIRA – PRESIDENTE DA COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA**

Jaboatão dos Guararapes, 01 de Fevereiro de 2023

 Elvino Machado Almeida  
*Elvino*  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

SEDE 0003  
2 de 2



# RELATÓRIO MENSAL

## NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE



000060

Área Emitente: Núcleo de Segurança do Paciente	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 16/01/2023
---	---	--------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de alinhamento do Núcleo de Segurança do Paciente.	REDATOR: Ruanna Viana	DATA: 16/01/2023	INÍCIO: 9:30	TÉRMINO: 10:00
--	--------------------------	---------------------	-----------------	-------------------

PAUTA	
Planejamento do Núcleo de Segurança do Paciente.	

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
Ruanna Laiza Viana Da Silva	Presente	<i>Ruanna Laiza V. da Silva</i>
Marcia Cristina Ferreira de Lima Lobo	-	
Mouracia Torres Dantas Figueiroa	Presente	<i>Mouracia Torres Dantas Figueiroa</i>
Sandra Simone da Silva Magalhães	Presente	<i>Sandra Magalhães</i>

ATA DA REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Notificações realizadas no mês de dezembro	Ruanna Viana
2	Atividades desenvolvidas	Ruanna Viana

 Elton Machado Almeida  
Coordenador Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



**RELATÓRIO MENSAL**  
**NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE**

**Apresentação:**

Neste relatório serão priorizados para a determinação de metas e políticas Institucionais, os incidentes, eventos adversos e não conformidades com mais probabilidade de ocorrerem. Sendo assim, seguem as notificações realizadas no mês de dezembro de 2023 da UPA Sotave.

**NOTIFICAÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE**  
**DEZEMBRO/2023**

TIPOS DE INCIDENTES/EVENTOS ADVERSOS/NÃO CONFORMIDADES - DEZEMBRO/2023	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Falhas no uso de medicamentos	0	0
Infecções relacionadas à assistência à saúde (pneumonia, infecção urinária, infecção causada pelo cateter colocado na veia, etc)	0	0
Queda do paciente	0	0
Lesão por pressão (feridas na pele provocadas pelo tempo prolongado sentado ou deitado, adquiridos na unidade).	0	0
Falha na identificação do paciente	0	0
Falha na higienização das mãos	0	0
Eventos adversos associados a produtos para a saúde (artigo / material médico-hospitalar, equipamento médico-hospitalar, produto para diagnóstico de uso in vitro)	0	0
Falhas ocorridas em laboratórios ou de patologia	0	0
Falhas na administração de dietas, NPT	0	0
Falhas nas evoluções dos prontuários e prescrições (ausências de informações, ausência do carimbo médico, evoluções repetidas, evoluções inadequadas, outros). Análise realizada em 100 prontuários.	49	24%
Falhas no transporte do paciente	0	0
Flebite	0	0
Falhas nos procedimentos cirúrgicos (ex. punção central, drenagem de Tórax e sutura)	0	0
Queimadura pós procedimento	0	0
Higiene precária do paciente	0	0
Evasão do paciente	152	76%
Falha na Comunicação	0	0

Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE




 <p>GESTÃO EM SAÚDE</p>	<b>RELATÓRIO MENSAL</b> <b>NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE</b>	 <p>JABOTÃO</p>
--	---	--

Extubação	0	0
Broncoaspiração	0	0
TEV	0	0
Sequela ou óbito (evento sentinela)	0	0
Outras não conformidades (quebra de fluxo, protocolos e contratualizações) não mencionadas.	0	0
Outros eventos adversos não mencionados	0	0
2 ou mais (eventos e/ou não conformidades) detectados	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>201</b>	<b>100%</b>

**TABELA 1** – Verifica-se na amostra que no mês de dezembro foram notificados 201 incidentes/eventos adversos e não conformidades. Destes, 152 estão relacionados à evasão do paciente refletindo no percentual de 76%, e 49 se referem às falhas nas evoluções dos prontuários e prescrições, refletindo em 24%.

CARACTERIZAÇÃO DO INCIDENTE/EVENTO ADVERSO E NÃO CONFORMIDADE	NÚMERO
CIRCUNSTÂNCIA DE RISCO (situação em que houve potencial risco de dano ao paciente, mas não ocorreu um incidente)	152
QUASE ERRO (incidente que é evitado antes de atingir o paciente)	0
INCIDENTE SEM DANO (um evento que ocorreu a um paciente, mas não chegou a resultar em dano)	0
INCIDENTE COM DANO - Evento Adverso (incidente que resulta em dano ao paciente)	0
NÃO CONFORMIDADE	49

**TABELA 2** – Identifica-se na amostra que 152 dos incidentes/eventos adversos ocorridos foram caracterizados como “circunstância de risco” e 49 como não conformidade.


**Ruanna Viana**  
 Enfermeira SCH/NEPI  
 COREN-PE 633221  
 UPA SOTAVE

RUANNA LAIZA VIANA DA SILVA  
 Enf. Núcleo Segurança do Paciente.  
**Jaboatão dos Guararapes, 16 de janeiro de 2023**


 Elaine Machado Almeida  
 Diretora Geral  
 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

# ANEXO II



[www.s3saude.com.br](http://www.s3saude.com.br)

(71) 4105-1335

[contato@s3saude.com.br](mailto:contato@s3saude.com.br)



Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



# RELATÓRIO MENSAL

000064

**SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO  
HOSPITALAR E NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA**

<b>Área Emitente:</b> Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e Núcleo de Epidemiologia	<b>Responsável pela Emissão:</b> Sandra Magalhães	<b>Data da Emissão:</b> 16/01/2023
--	--	---------------------------------------

<b>TIPO DE REUNIÃO:</b> Planejamento ações da Comissão e Estratégias de treinamentos.	<b>REDATOR:</b> Ruanna Viana	<b>DATA:</b> 16/01/2023	<b>INÍCIO:</b> 11:00	<b>TÉRMINO:</b> 11:40
---	---------------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

## PAUTA

Planejamento Mensal Serviço de Controle de Infecção Hospitalar  
e Núcleo de Epidemiologia

## PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
Márcia Cristina F. de Lima Lobo	-	
José Pereira de Barros Neto	Presente	<i>José Barros Neto</i>
Ruanna Laiza Viana da Silva	Presente	<i>Ruanna Laiza Viana da Silva</i>
Mouracia Torres Dantas Figueiroa	Presente	<i>Mouracia Torres Dantas Figueiroa</i>
Sandra Simone da Silva Magalhães	Presente	<i>Sandra Magalhães</i>

## ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Planejamento SCIH/NEPI	Ruanna Viana
2	Relatório mensal discutir os indicadores e definir estratégias	Mouracia Dantas - Ruanna Viana
3	Doenças, eventos e agravos de Notificação Compulsória - UPA Sotave	Ruanna Viana

*Elaine Machado Almeida*  
Diretor Geral  
Gestão em Saúde  
UPA-SOTAVE





O Programa de Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde – IRAS - (PCIRAS) e Núcleo de Epidemiologia (NEPI) são um conjunto de ações desenvolvidas deliberada e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e da gravidade das IRAS/NC.

No mês de dezembro, demos continuidade ao planejamento Anual da comissão, foram realizadas ações *in loco* para aperfeiçoar os fluxos da unidade. Para que estas medidas sejam eficazes foi realizadas rondas e visitas aos setores para evidenciar e orientar o cumprimento das medidas de controle de infecções assim como das normas e rotinas já instituídas.

## 1. AÇÕES DESENVOLVIDAS

### ATIVIDADE 01

**ATIVIDADE REALIZADA:** Medidas de prevenção de infecção relacionada à assistência à saúde;

**TEMÁTICA:** Reduzir o risco de infecções associadas a cuidados de saúde.

**PÚBLICO ALVO:** Colaboradores da UPA SOTAVE.

#### AÇÕES REALIZADAS:

- Cinco momentos para a higiene das mãos, de acordo com o fluxo de cuidados assistenciais;
- Orientação quanto à execução (Higienização com água e sabão e higienização com álcool gel a 70%);
- Efetividade de adesão da higienização das mãos em todos os setores da UPA Sotave;
- Cuidados com preparo e administração de medicamentos;
- Troca do equipamento e dispositivos complementares.

### ATIVIDADE 02

**ATIVIDADE REALIZADA:** Medidas de precaução: padrão e isolamento.

**TEMÁTICA:** Treinar o profissional ao que se refere às medidas de precauções para evitar a contaminação cruzada.

**PÚBLICO ALVO:** Colaboradores da UPA SOTAVE.

#### AÇÕES REALIZADAS:

- Apresentação dos protocolos de paramentação e desparamentação;
- Orientações referentes às medidas de segurança;
- Orientações sobre uso correto de EPIs em todos os setores.

## 2. NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA

Com a implantação do núcleo de epidemiologia da UPA SOTAVE, houve ampliação da rede de investigações, e conseqüentemente aperfeiçoamento na qualidade e quantidade das notificações compulsórias de doenças, eventos e agravos atendidos na unidade, colaborando para elaboração do perfil epidemiológico, e conseqüentemente influenciando em tomadas de decisões.

Todas as notificações compulsórias realizadas pela equipe, são disponibilizadas a secretaria de saúde de Jaboatão, através de impressos próprios para cadastro no sistema de informações de Agravos de notificações – SINAN.

Adriane Machado Almeida  
S3 Gestor Geral  
UPA SOTAVE



## RELATÓRIO MENSAL

000066

### SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



- Consolidado mensal de Notificações de Doenças, eventos e agravos da UPA SOTAVE

Notificação compulsória (principal fonte de vigilância epidemiológica) é a comunicação da ocorrência de determinada doença, evento ou agravo realizada às autoridades sanitárias por profissionais de saúde ou qualquer cidadão desde que capacitado, para fins de adoção de medidas de intervenção necessárias.

Nessa perspectiva, no mês de dezembro tivemos um total de 256 notificações de doenças, eventos e agravos de interesse à saúde pública, conforme gráfico 01.

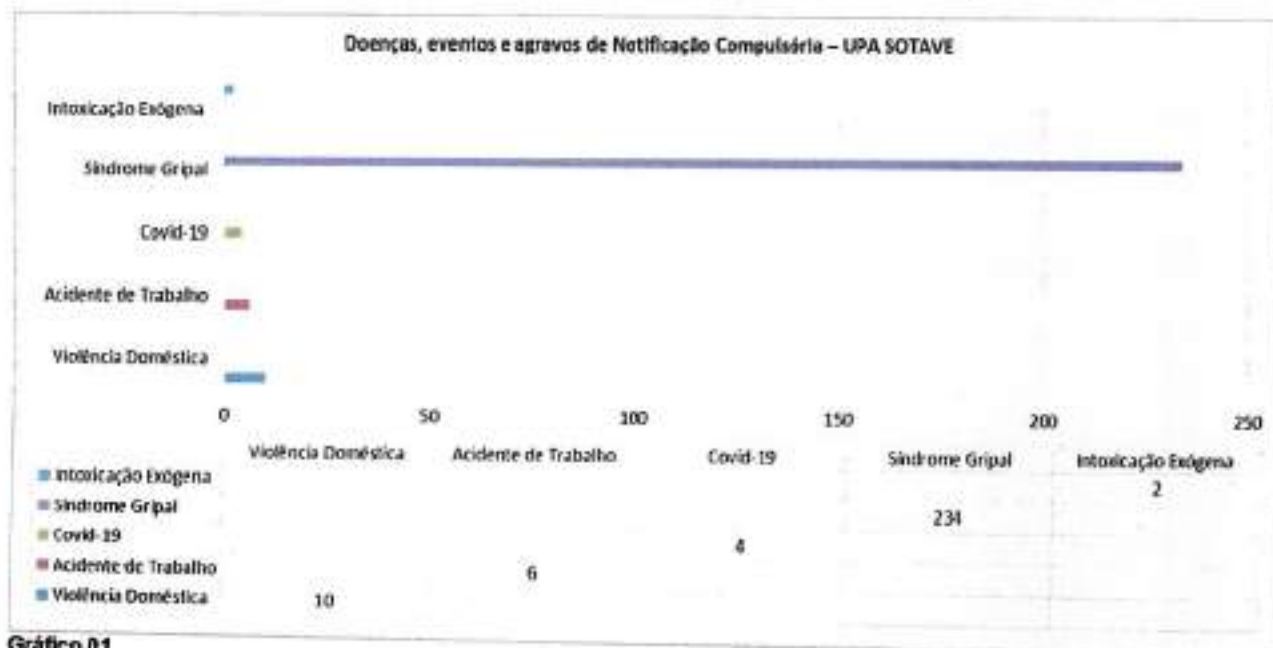


Gráfico 01



Ruanna Viana  
Enfermeira SCIH/NEPI  
COREN-PE 633221  
UPA SOTAVE

RUANNA LAIZA VIANA DA SILVA  
Enf. SCIH/NEPI

Jaboatão dos Guararapes, 16 de janeiro de 2023

Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE**

000067

<b>Area Emitente:</b> Educação Permanente	<b>Responsável pela Emissão:</b> Sandra Magalhães	<b>Data da Emissão:</b> 01/02/2023
--	--	---------------------------------------

<b>TIPO DE REUNIÃO:</b> Reunião de planejamento das ações do Núcleo de Educação Permanente	<b>REDATOR:</b> Ruanna Viana	<b>DATA:</b> 01/02/2023	<b>INÍCIO:</b> 10:00	<b>TÉRMINO:</b> 10:30
---	---------------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

**PAUTA**

Planejamento das Ações do Núcleo de Educação Permanente

**PARTICIPANTES**

<b>NOME</b>	<b>STATUS</b> (presente/ausente)	<b>ASSINATURA</b>
Ruanna Viana	Presente	<i>Ruanna Viana da Silva</i>
Mouracia T. Dantas	Presente	<i>Mouracia T. Dantas</i>
Sandra Magalhães	Presente	<i>Sandra Magalhães</i>

**ATA DA REUNIÃO**

<b>ITEM</b>	<b>ASSUNTO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
1	Elaboração de metas do NEP	Ruanna Viana
2	Planejamento das ações de saúde na unidade	Ruanna Viana
3	Levantamento das necessidades de treinamentos	Supervisores

 Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
Gestão em Saúde  
URA SOTAVE





Educação Permanente é o conjunto das atividades educacionais que servem para manter, desenvolver ou aumentar o conhecimento, as habilidades, o desempenho e relacionamento profissional que um trabalhador usa para promover serviços para seus pacientes, para o público ou para a profissão (LEMOS, 2003). Por este motivo faz-se necessário à capacitação dos colaboradores com a finalidade de torná-lo apto para execução de suas tarefas e apresentar a estatística mensalmente dos treinamentos realizados na unidade, tendo como base os indicadores da educação permanente: % de participantes nos treinamentos, capacitações e palestras, % de cumprimento de treinamentos do calendário semestral.

### 1. AÇÕES DESENVOLVIDAS – JANEIRO/2023

#### ATIVIDADE 01

**ATIVIDADE REALIZADA:** Sala de espera – serviço social;

**TEMÁTICA:** Ação informativa sobre queimaduras por água vivas, como evitá-las e o que fazer após a exposição;

**PÚBLICO ALVO:** Pacientes e acompanhantes.



#### ATIVIDADE 02

**ATIVIDADE REALIZADA:** Janeiro Branco – Conscientização à saúde mental;

**TEMÁTICA:** O tema da campanha em 2023 é: "À vida pede equilíbrio". O seu objetivo é chamar atenção dos indivíduos, das instituições, da sociedade e das autoridades para as necessidades relacionadas à saúde mental dos seres humanos;

**PÚBLICO ALVO:** Colaboradores da UPA SOTAVE.

Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



**ATIVIDADE 03**

**ATIVIDADE REALIZADA:** Roda de conversa ministrada pela psicóloga Ana Karta – Janeiro branco;

**TEMÁTICA:** Com o objetivo de reforçar a importância do autocuidado e o cuidado com o outro;

**PÚBLICO ALVO:** Colaboradores.



Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
COLETA SOTAVE



**ATIVIDADE 04**

**ATIVIDADE REALIZADA:** Planejamento das ações de saúde – 2023;

**TEMÁTICA:** Realizado reunião com a liderança assistencial da Upa sotave, com o objetivo de desenvolver o planejamento das ações de saúde, treinamentos e capacitações que será desenvolvido durante o ano;

**PÚBLICO ALVO:** Lideranças.



**ATIVIDADE 05**

**ATIVIDADE REALIZADA:** Integração dos novos colaboradores

**TEMÁTICA:** - Treinar o profissional ao que se refere às medidas de precauções para evitar a contaminação cruzada;

- Medidas de prevenção de infecção relacionada à assistência à saúde;
- Apresentação dos protocolos de paramentação e desparamentação;
- Orientações referentes às medidas de segurança;
- Orientações sobre uso correto de EPIs em todos os setores;

**PÚBLICO ALVO:** Colaboradores.








**ATIVIDADE 06**

**ATIVIDADE REALIZADA:** Um ano de gestão s3 saúde na upa Sotave;

**TEMÁTICA:** Comemoração de um ano sob direção da s3 gestão em saúde, foi realizado um singelo evento para marcar os primeiros 12 meses de trabalho de toda a equipe;

**PÚBLICO ALVO:** Colaboradores.



  
Ruanna Viana  
Enfermeira SCIH/N&P  
COREN-PE 63320  
RUANNA LOPES SOARES SILVA  
Enf. Núcleo Educação Permanente.

Jaboatão dos Guararapes, 01 de fevereiro de 2023

  
Márcia Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
JABOATÃO

Tabela 1: Planejamento Ações de saúde 2023

Objetivo	Meta	Envolvidos	Descrição
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dia do Farmacêutico;</li> <li>- 1ª Mostra de talentos;</li> <li>- Palestra desidratação Solar, e gastroenterocolites;</li> <li>- Primeiros socorros: Queimadura por água viva.</li> </ul>	Janeiro	Educação Permanente/Farmácia/Serviço social	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ação em alusão ao dia do farmacêutico;</li> <li>- Palestra com o tema desidratação solar, e gastroenterocolites relacionadas a altas temperaturas, e consumo de alimentos contaminados;</li> <li>- Sala de espera na recepção, e salas amarelas, com o objetivo de informar e conscientizar a população no cuidado de queimaduras por água viva.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ação de carnaval (Prevenção as IST's);</li> <li>- Dia Nacional combate às drogas e alcoolismo.</li> </ul>	Fevereiro	Educação Permanente/Serviço social	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decoração de Carnaval;</li> <li>- Sala de espera com a temática prevenção de infecções sexualmente transmissíveis, com a distribuição de folders e preservativos;</li> <li>- Palestra com o tema prevenção de infecções sexualmente transmissíveis para todos os colaboradores da UPA Sotave;</li> <li>- Sala de espera na recepção, e salas amarelas, em referência ao dia nacional combate às drogas e alcoolismo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 08 e 09/03 Dia internacional da mulher;</li> <li>- 20, 21 23/03 Dia Mundial da saúde bucal;</li> <li>- 31/03 Dia da saúde e Nutrição.</li> </ul>	Março	Educação Permanente/Enfermagem/Odontologia e Nutrição	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decoração da unidade ao dia internacional da mulher;</li> <li>- Palestra com o tema violência contra mulher, órgãos de apoio à mulher e autocuidado;</li> <li>- Semana da saúde bucal, com orientações, distribuição de folders e produtos de higiene bucal para os pacientes;</li> <li>- Café da manhã saudável, com o objetivo de promover orientações nutricionais aos colaboradores.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 02/04 Dia mundial de conscientização sobre o autismo;</li> <li>- Páscoa dos colaboradores;</li> <li>- 07/4 Dia Mundial da saúde;</li> <li>- 28/4 Dia Mundial da Segurança e saúde do trabalhador.</li> </ul>	Abril	Educação Permanente/Enfermagem/Assistente social/SESMT/CIPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sala de espera com a distribuição de folders sobre o autismo;</li> <li>- Manejo do paciente com Transtorno espectro autismo;</li> <li>- Almoço de páscoa dos colaboradores e distribuição de brindes;</li> <li>- Ação em comemoração ao dia mundial da saúde, em parceria com a secretaria de saúde de Jaboatão, com a presença do mamógrafo e a realização de TR hiv, sífilis e hepatite B/C;</li> <li>- Palestra com a equipe da CIPA e SESMT com o tema segurança e saúde do trabalhador.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dia das mães;</li> <li>- Semana da enfermagem + Serviço Social;</li> <li>- 15/5 Dia Nacional do controle das infecções hospitalares;</li> <li>- 17/5 Dia mundial da hipertensão Arterial</li> </ul>	Maio	Educação Permanente/Enfermagem/Serviço social/Nutrição/Farmácia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decoração do dia das mães, e entrega de brindes;</li> <li>- Semana da enfermagem, palestra e ações com a temática valorização da enfermagem;</li> <li>- Orientações aos colaboradores sobre hipertensão arterial, e fatores de riscos (tabagismo).</li> <li>- Sala de espera com o tema Hipertensão arterial.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- São João;</li> <li>- 06/6 Dia nacional de luta contra queimaduras;</li> <li>- 16/6 Dia Mundial de conscientização da</li> </ul>	Junho	Educação Permanente/Enfermagem/Serviço social/Nutrição	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decoração Junina;</li> <li>- Palestra: Manejo de queimaduras no contexto da emergência;</li> <li>- Sala de espera conscientização da violência contra a pessoa idosa, e entrega de folders;</li> <li>- Sala de espera: Importância da dosagem de sangue.</li> </ul>

Elaine Machado Almeida  
 Diretora Geral  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA Sotave





000073

violência contra a pessoa idosa; - Dia Mundial do doador de sangue.			
- Julho amarelo: Hepatites Virais; - Semana da prevenção de acidentes do trabalho - 27/7 Dia do pediatra	Julho	Educação Permanente/Enfermagem/ Serviço social/SEBMT/CIPA	- Sala de espera: Hepatites virais; - Semana da prevenção de acidentes do trabalho, orientações e palestras com a equipe da CIPA e SESMT; - Comemoração ao dia do pediatra.
- Dia dos pais; - Agosto roxo: Mês de conscientização da violência contra mulher.	Agosto	Educação Permanente/Enfermagem/ Serviço social	- Comemoração do dia dos pais com os colaboradores; - Sala de espera: Conscientização da violência contra mulher.
- Setembro amarelo: Prevenção ao suicídio; - Dia Mundial da Segurança do paciente; - 06/9 Dia Nacional do surdo.	Setembro	Educação Permanente/Enfermagem/ Serviço social	- Decoração dos setores: setembro amarelo; - Semana da segurança do paciente: Ações com o objetivo de desenvolver a cultura de segurança na unidade; - Curso Libras: ministração Enf. Daniele.
- Outubro Rosa: Conscientização sobre o câncer de mama; - 03/9 Dia do Dentista; - 11/9 Dia Nacional de prevenção a obesidade; - 18/9 Dia do médico.	Outubro	Educação Permanente/Enfermagem/ Serviço social/Odontologia	- Decoração dos setores: outubro rosa; - Outubro rosa: palestra com o tema Conscientização sobre o câncer de mama, distribuição de folders e sala de espera; - Palestra prevenção da obesidade (Nutrição);
- Novembro Azul: Mês de conscientização sobre a saúde do homem	Novembro	Educação Permanente/Enfermagem/ Serviço social	- Decoração dos setores: Novembro Azul; - Sala de espera: conscientização sobre o câncer de próstata, e entrega de folders.
- Dezembro Vermelho: Campanha Nacional de prevenção ao HIV/AIDS e outras Infecções Sexualmente transmissíveis; - Natal	Dezembro	Educação Permanente/Enfermagem/ Serviço social/Nutrição	- Sala de espera: prevenção ao HIV/AIDS e outras Infecções Sexualmente transmissíveis, e orientações aos colaboradores; - Ceia Natalina dos colaboradores.
- Aniversariante do mês	Mensal	Todos os setores	- Ação de promoção de ambiência interna para comemoração aos aniversariantes do mês.

 Elaine Machado Abreida  
Diretor Geral  
S3 Gestão de Saúde  
UPA JABOTÃO





# RELATÓRIO MENSAL SERVIÇO SOCIAL

000074

Área Emitente:  
SERVIÇO SOCIALResponsável pela Emissão:  
Sandra MagalhãesData da Emissão:  
01/02/2023TIPO DE REUNIÃO:  
ATENDIMENTOS SERVIÇO SOCIALREDATOR:  
JacicleideDATA:  
01/02/2023INÍCIO:  
10:00TÉRMINO:  
11:00**PAUTA**

Exposição do Atendimento do Serviço Social na UPA SOTAVE em Janeiro

**PENDENCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR****PARTICIPANTES**

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
JACICLEIDE PUNÇA	Presente	J.P.
FELIPE BRUNO M. ARAUJO	AUSENTE	—
HEIZY VIEIRA LIMA	AUSENTE	—
MOURACIA T. DANTAS		
SANDRA MAGALHÃES	presente	S. Magalhães

Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

**Atendimento do Serviço Social – UPA SOTAVE**  
**JANEIRO/2023**

O Serviço Social desta unidade de emergência atua de forma multidisciplinar, atendendo e encaminhando a população atendida nesta unidade, afim de garantir a continuidade do atendimento, de acordo com os princípios do SUS.

Ressaltamos ainda a identificação dos aspectos sociais das demandas apresentadas e encaminhamentos para a rede de saúde, socioassistencial e jurídica. Desta forma, o serviço contribui para o processo de promoção e recuperação da saúde. As atividades são realizadas de forma integrada com outras políticas públicas e apoio da equipe de educação permanente. Os pacientes e sua família são atendidos visando à promoção social e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. No desempenho de suas atividades, na UPA SOTAVE os Assistentes Sociais adotam os serviços e procedimentos a seguir relacionados.

**1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**ATIVIDADE 01**

**ATIVIDADE REALIZADA:** Sala de espera – Serviço social

**TEMÁTICA:** Ação informativa sobre queimaduras por água viva, como evitá-las e o que fazer após a exposição;

**PÚBLICO ALVO:** Pacientes e acompanhantes.



 Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



#### ATIVIDADE 02

**ATIVIDADE REALIZADA:** Janeiro branco – Mês conscientização à saúde mental;

**TEMÁTICA:** O tema campanha em 2023 é: "A vida pede equilíbrio". O seu objetivo é chamar atenção dos indivíduos, das instituições, da sociedade e das autoridades para as necessidades relacionadas à saúde mental;

**PÚBLICO ALVO:** Colaboradores.



## 2. VISITA AOS LEITOS

- Foram realizadas visitas aos leitos, de acordo com a planilha diária, onde são realizados acolhimentos, orientações sobre o fluxo da unidade e identificação de possíveis vulnerabilidade social.
- Os ofícios são atuações ministeriais para pacientes com mais de 24hs na unidade, onde o Serviço Social orienta familiares e pacientes dos seus direitos sociais e de cidadania, até o momento foram solicitados laudos ao ministério público.
- Classificação AZUL:

Encaminhamento para Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) , Atenção Básica, órgãos de defesa de direitos (Conselho Tutelar, Defensoria Pública, Central Judicial do Idoso, Centro de testagem e aconselhamento em DST, Centro de ressocialização (CREAS) entre outros), localizar e convocar familiares, responsáveis ou rede de apoio dos pacientes (criança, adolescente, idoso, pessoa com deficiência) que chegam ou permanecem na UPA desacompanhados, participar junto com a equipe multiprofissional do processo





**RELATÓRIO MENSAL**  
**SERVIÇO SOCIAL**

000077



de notificação de casos de suspeita ou confirmação de violência e encaminhar aos órgãos respectivos, conforme fluxo de atendimento à violência, elaboração de relatórios sociais.

ATIVIDADES	TOTAL DE AÇÕES DO MÊS
ANAMNESE SOCIAL	279
DECLARAÇÃO DE ACOMPANHANTE	17
DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO	18
AUTORIZAÇÃO DE VISITA	228
AUTORIZAÇÃO DE TROCA ACOMPANHANTE	185
AUTORIZAÇÃO DE REFEIÇÃO	
TRANSFERÊNCIA PARTICULAR (PLANO DE SAÚDE)	
LIGAÇÃO PARA HOSPITAL OU UPA	213
LIGAÇÃO PARA REDE E/OU INSTITUIÇÕES	202
LIGAÇÃO PARA ACOMPANHANTE	209
OBITO (acolhimento e orientações)	2
VIOLÊNCIA DOMÉSTICA	
SITUAÇÃO DE RUA	
SUICÍDIO	
NOTIFICAÇÃO AO CONSELHO TUTELAR	1
NOTIFICAÇÃO AO MINISTÉRIO PÚBLICO	1
ENCAMINHAMENTO PARA REDE (DIVERSOS)	196
RELATÓRIO SOCIAL	
CÓPIA DE EXAMES	
RELATÓRIO MÉDICO (SOLICITAÇÃO)	
RELATÓRIO MÉDICO (ENTREGA AO PACIENTE)	
CÓPIA DE PRONTUÁRIO (ENTREGA AO PACIENTE)	3
SALA DE ESPERA (AÇÕES DE SAÚDE)	1272
PERTENCES ESQUECIDOS	
OUVIDORIA	
ORIENTAÇÃO PACIENTE TEMPO DE ESPERA (VERDE/AMARELO)	268
PESQUISA DE SATISFAÇÃO	190
DEMANDAS DIVERSAS	237
<b>TOTAL DE AÇÕES DO MÊS</b>	<b>3521</b>

  
JACICLEIDE PUNÇA DA SILVA ALBUQUERQUE  
ASSISTENTE SOCIAL  
CRESS Nº 13629

JACICLEIDE PUNÇA DA SILVA ALBUQUERQUE  
CRESS-PE 13629

 Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

# ANEXO III



[www.s3saude.com.br](http://www.s3saude.com.br)

(71) 4105-1335



[in](https://www.linkedin.com/company/s3saude) [f](https://www.facebook.com/s3saude) [@](https://www.instagram.com/s3saude)

[contato@s3saude.com.br](mailto:contato@s3saude.com.br)

Elaine Machado Albuquerque  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
LPA SOTA/PE



## Gerenciamento de Resíduos - PGRSS

### UPA SOTAVE

A partir da promulgação da Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei 12.305/2010, foi exigida, dos setores públicos e privados, maior transparência no gerenciamento de seus resíduos através da elaboração de Planos de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde - PGRSS. O PGRSS da UPA Sotave considera a quantidade de resíduos gerados pela unidade, que requer soluções técnicas e ambientalmente seguras de coleta, tratamento, disposição final e o perfil de atendimento.

O serviço da UPA Sotave contempla atendimento clínico, pediátrico, odontológico, psiquiátrico e ortopédico, dispondo em suas instalações consultórios, sala de medicação, sala de ECG, sala de curativo, eixo vermelho com sala de atendimento com capacidade para 04 leitos, sala amarela com 10 leitos, sala de observação pediátrica com 04 leitos, sala de coleta, RX, Farmácia, CAF Refeitório e área administrativa. Diante da pandemia de coronavírus foi necessário reorganizar os espaços e fluxos para o atendimento deste público específico, sendo organizada uma Ala de Síndrome Gripal, que devido a um novo aumento na demanda por atendimento para pacientes com sintomas gripais necessitou-se de uma nova alteração nos espaços e fluxos, principalmente da recepção.

Os resíduos do Serviço de Saúde gerados nas dependências da UPA, foram caracterizados conforme RDC Nº 222, DE 28 DE MARÇO DE 2018 da ANVISA, e descritos abaixo:

**GRUPO A** – Resíduos potencialmente infectantes, com a possível presença de agentes biológicos que, por suas características, podem apresentar risco de infecção. Produzimos resíduos do grupo A1 (como sobras de amostras de laboratório contendo sangue ou líquidos corpóreos, recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde, contendo sangue ou líquidos corpóreos na forma livre) e grupo A4 (como kits endovenosas



descartados, filtros de ar e gases aspirados de área contaminada e recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde).

**GRUPO B** – Resíduos contendo produtos químicos que apresentam periculosidade à saúde pública ou ao meio ambiente, produtos farmacêuticos (como resíduos de saneantes, desinfetantes, reagentes para laboratório), efluentes de processadores de imagem (reveladores e fixadores) e efluentes dos equipamentos automatizados utilizados em análises clínicas.

**GRUPO D - Resíduos Comuns** Resíduos que não apresentam risco biológico, químico ou radiológico à saúde ou ao meio ambiente, podendo ser equiparados aos resíduos domiciliares (como papel de uso sanitário e fralda, absorventes higiênicos, peças descartáveis de vestuário, gorros e máscaras descartáveis, resto alimentar de paciente, material utilizado em antissepsia e hemostasia de venóclises, luvas de procedimentos que não entraram em contato com sangue ou líquidos corpóreos, equipo de soro, abaixadores de língua e outros similares não classificados como A1). Fazem parte deste grupo ainda as sobras de alimentos e do seu preparo, resto alimentar de refeitório, resíduos provenientes das áreas administrativas, resíduos de varrição, flores, podas e jardins, resíduos de gesso provenientes de assistência à saúde, resíduos recicláveis sem contaminação biológica, química e radiológica associada.

**GRUPO E** - resíduos perfurocortantes e escarificantes, materiais perfurocortantes ou escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas e utensílios de vidro quebrados no laboratório (tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.

### **Descarte e Acondicionamento**

**Grupo A – Infectantes.**

Os resíduos sólidos pertencentes ao Grupo A, são acondicionados em sacos plásticos de cor branca leitoso ou saco vermelho de acordo com a classificação dos resíduos e identificados com simbologia de "substância infectante".

Os sacos para acondicionamento dos resíduos do grupo A estão contidos em cestos com tampa e pedal de material lavável, resistente à punctura, ruptura e vazamento, impermeável, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual, com cantos arredondados. Os recipientes são resistentes a tombamento e são respeitados os limites de peso de cada invólucro.



GRUPO B – Recipientes de material resistente com tampa e compatível às substâncias químicas, sem líquido ou sólido. O descarte é realizado de acordo com a substância contida no recipiente.



000082

GRUPO D – Cestos com ou sem tampa tanto para o comum como para o reciclado.



GRUPO E – Caixas de perfuro cortante tipo Descartex.



Conforme plano de ação contido no PGRS da unidade, está sendo realizada a segregação e armazenamento adequado dos resíduos por grupos. A segregação é feita no momento e local de sua geração, conforme as características físicas, químicas, biológicas, seu estado físico e riscos envolvidos, acondicionando-os imediatamente, de acordo com a sua espécie e grupo.

UPA Eduardo Campos – Sotave  
Rua Maracanã, 31 – Prazeres – Jaboatão dos Guararapes/PE

S3  
Robine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA 2021/22  
*RM*



000083

**Fotos abrigo de resíduos**



UPA Eduardo Campos – Sotave  
Rua Maracanã, 31 – Prazeres – Jaboatão dos Guararapes/PE

Plácinia Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE  
*OK*

000084

Os sacos para acondicionamento dos resíduos do grupo A estão contidos em recipientes de material lavável, resistente à punctura, ruptura e vazamento, impermeável, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual, com cantos arredondados. Eles são resistentes a tombamento e são respeitados os limites de peso de cada invólucro. É proibido o esvaziamento dos sacos ou seu reaproveitamento.



Os coletores da unidade estão devidamente identificados e em perfeito estado de funcionamento, sendo substituídos prontamente caso seja constatado qualquer defeito.

UPA Eduardo Campos – Sotave  
Rua Maracanã, 31 – Prazeres – Jaboatão dos Guararapes/PE

Flávia Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE  
*Flávia*

### Produção de resíduos do mês janeiro de 2023

Abaixo, controle de recolhimento de lixo infectante de janeiro de 2023:

Conforme os dados acima, verificamos que em janeiro de 2023 foram produzidos e gerenciados **721,40 Kg** de lixo infectante na UPA SOTAVE.

RELATÓRIO DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - EMPRESA BRASCON SOLUÇÕES EM RESÍDUOS - JANEIRO/2023			
BOMBONAS COLETADAS	PESO LÍQUIDO (KG)	PESO BRUTO (KG)	DATA
4	54,100	90,100	02.01.2023
4	67,800	103,800	04.01.2023
2	30,100	48,100	06.01.2023
4	68,600	104,600	09.01.2023
3	68,500	95,500	11.01.2023
3	43,150	70,150	13.01.2023
3	40,150	67,150	16.01.2023
3	52,400	79,400	18.01.223
4	76,500	112,500	20.01.2023
4	71,000	107,000	23.01.2023
3	49,600	76,600	25.01.2023
2	34,800	52,800	27.1.2023
4	64,700	100,700	30.01.2023
<b>43</b>	<b>721,40</b>	<b>1108,4</b>	

 Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

UPA SOTAVE  
Paulo Carvalho  
Supervisor Administrativo

UPA Eduardo Campos – Sotave  
Rua Maracanã, 31 – Prazeres – Jaboatão dos Guararapes/PE

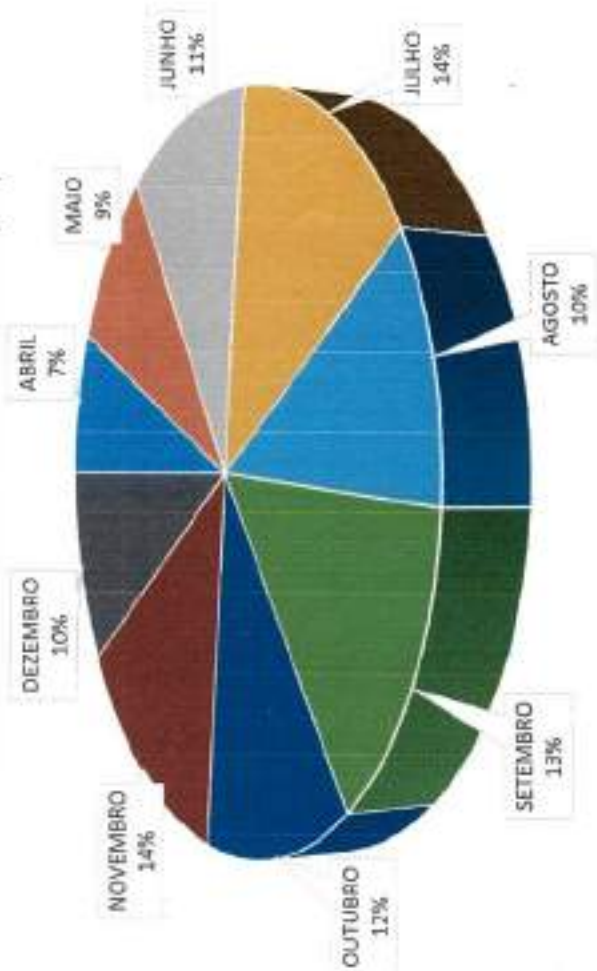
 Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



## RESUMO DA COLETA BRASCON (LIXO INFECTANTE) - ABRIL A DEZEMBRO DE 2022

MÊS	PESOLÍQUIDO (KG)
ABRIL	511,75
MAIO	642,3
JUNHO	815,65
JULHO	1037,9
AGOSTO	763,17
SETEMBRO	985,98
OUTUBRO	891
NOVEMBRO	1027
DEZEMBRO	698,55

COLETA BRASCON - ABR-DEZ 2022 (KG)



UPA SOTAVE  
Paulo Carvalho  
Supervisor Administrativo

000086

Plano Municipal Avançado  
Diretor Geral  
83 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE  
*Colli*

# ANEXO IV



[www.s3saude.com.br](http://www.s3saude.com.br)

(71) 4105-1335

[contato@s3saude.com.br](mailto:contato@s3saude.com.br)



Flávia Machado Almeida  
Diretora Geral  
S3 Gestão em Saúde  
LUA SOTAVIE



GESTÃO EM SAÚDE

000083

**RELATÓRIO**  
**DE**  
**MANUTENÇÃO PREDIAL**  
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO –  
SOTAVE

PERÍODO  
JANEIRO/2022

Flávia Machado Almeida  
Diretor Geral  
Gestão em Saúde  
SOTAVE

[www.s3saude.com.br](http://www.s3saude.com.br)







GESTÃO EM SAÚDE

000089

## SUMÁRIO

1. PREMISSAS TÉCNICAS.....	2
1.1 Manutenção Predial.....	2
2. MANUTENÇÕES CORRETIVAS.....	3
2.1 Manutenções corretivas executadas no mês de dezembro.....	4
3.2 Ações futuras da manutenção preventiva.....	56

 Filipe Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
S3 GESTÃO EM SAÚDE



## 1. PREMISSAS TÉCNICAS

### 1.1 Manutenção Predial

A S3 Gestão em Saúde na busca em atender com qualidade e melhoria contínua a execução e implantação da gestão de manutenção predial, de modo que a norma brasileira de gestão de manutenção (NBR 5674:2012) enaltece que:

As edificações são suporte físico para a realização direta ou indireta de todas as atividades produtivas e possuem, portanto, um valor social fundamental. Todavia, as edificações apresentam uma característica que as diferencia de outros produtos: elas são construídas para atender a seus usuários durante muitos anos, e ao longo deste tempo de serviço devem apresentar condições adequadas ao uso a que se destinam, resistindo aos agentes ambientais e de uso que alteram suas propriedades técnicas iniciais.

Desse modo, ainda segundo esta norma – NBR 5674 de 2012, é inviável, tanto sob o ponto de vista econômico, quanto ambiental, considerar as edificações como produtos descartáveis, passíveis da simples substituição por novas construções quando os requisitos de desempenho atingem níveis inferiores àqueles exigidos pela ABNT NBR 15575 (Partes 1 a 6). Isso exige que a manutenção das edificações seja levada em conta e tão logo ela seja colocada em uso.

A elaboração e a implantação de um programa de manutenção corretiva e preventiva nas edificações, além de serem importantes para a segurança e qualidade de vida dos usuários, são essenciais para a manutenção dos níveis de desempenho ao longo da vida útil projetada. Para atingir maior eficiência e eficácia na administração de uma edificação ou de um conjunto de edificações, é necessária uma abordagem fundamentada em procedimentos organizados em um sistema na gestão da manutenção, segundo uma lógica de controle de qualidade e de custo.

Assim, a manutenção deve ser orientada por um conjunto de diretrizes que:



GESTÃO EM SAÚDE

\* 000091

- 1) preserve o desempenho previsto em projeto ao longo do tempo, minimizando a depreciação patrimonial;
- 2) estabeleça as informações pertinentes e o fluxo da comunicação;

Na organização da gestão do sistema de manutenção deve ser prevista infraestrutura material, técnica, financeira e de recursos humanos, capaz de atender aos diferentes tipos de manutenção necessários, a saber:

- 1) *Manutenção corretiva*, caracterizada por serviços que demandam ação ou intervenção imediata a fim de permitir a continuidade do uso dos sistemas, elementos ou componentes das edificações, ou evitar graves riscos ou prejuízos pessoais e/ou patrimoniais aos seus usuários ou proprietários;
- 2) *Manutenção rotineira*, caracterizada por um fluxo constante de serviços, padronizados e cíclicos, citando-se, por exemplo, limpeza geral e lavagem de áreas comuns;

Obs.: manutenção preventiva é caracterizada por serviços cuja realização seja programada com antecedência, priorizando as solicitações dos usuários, estimativas da durabilidade esperada dos sistemas, elementos ou componentes das edificações em uso, gravidade e urgência, e relatórios de verificações periódicas sobre o seu estado de degradação.

Plano Manutenção Alameda  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTV, S/A  
*[Assinatura]*



## 2. MANUTENÇÕES CORRETIVAS

As manutenções corretivas foram realizadas no mês de dezembro/2022 com ênfase demandas que necessitaram de ação ou intervenção imediata afim de garantir a continuidade do uso dos sistemas, elementos ou componentes das edificações e equipamentos preservando aspecto estético e suas funcionalidades , evitando assim, graves riscos ou prejuízos pessoais e/ou patrimoniais aos seus usuários ou proprietários; desta forma foi cumprido o planejamento imposto no plano geral de manutenção preventiva, que consequentemente identificam as ações corretivas, a fim de estabelecer um ambiente mais seguro e confortável ao usuário.

### 2.1 Manutenções corretivas executadas no mês de janeiro:

Na Unidade de Pronto Atendimento em Sotave, Jaboatão dos Guararapes-PE, foram realizadas ações preventivas conforme expertise técnica do auxiliar de manutenção, mediante supervisão, e também pelos fornecedores contratados desta unidade, a fim de preservar o bem comum dentro do meio ambiente do trabalho, que se seguirão anexas neste relatório, a partir de agora.



GESTÃO EM SAÚDE

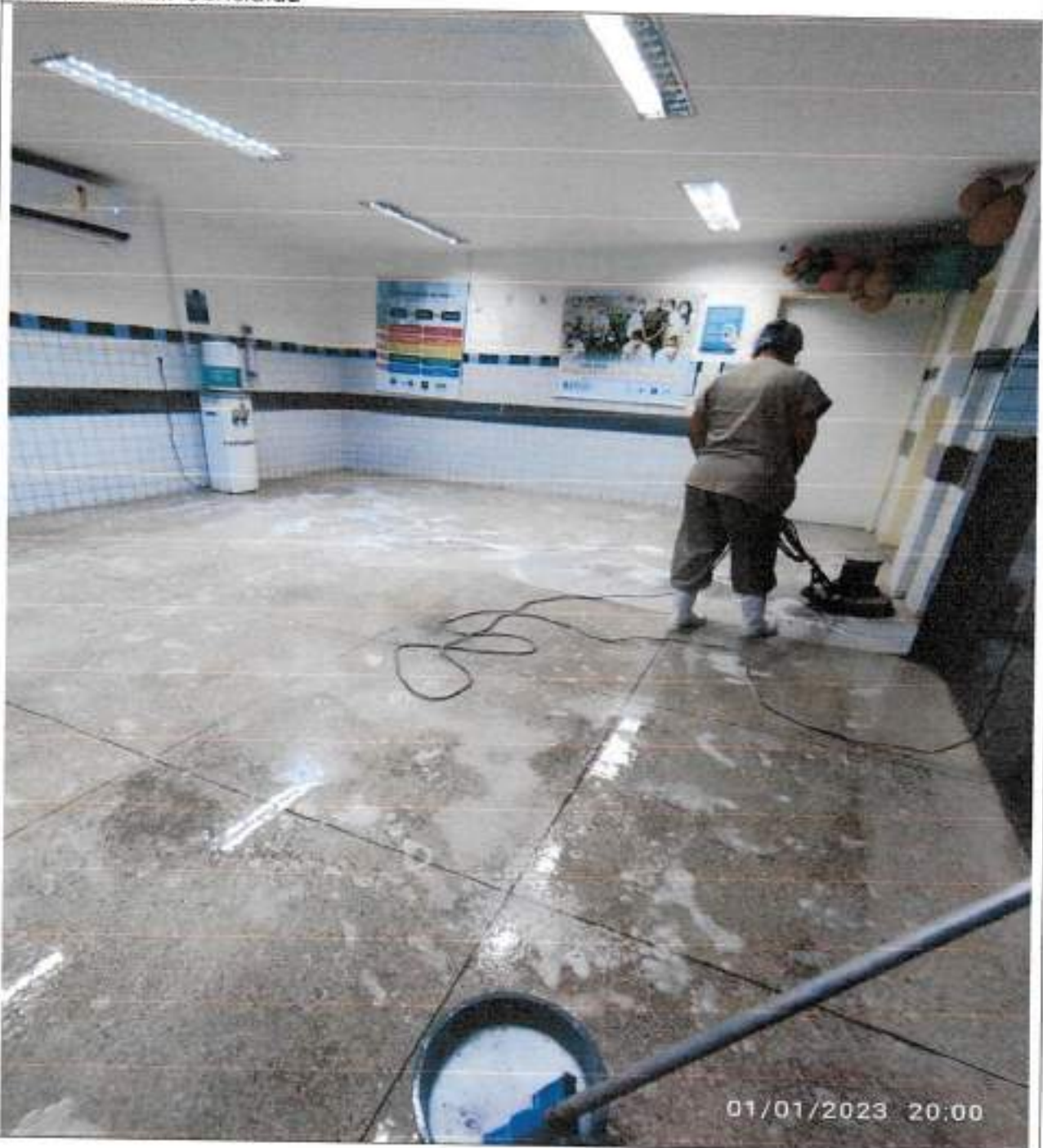
000093

**Sistema:** lavagem terminal

**Serviço:** lavagem terminal na recepção adulta limpa, com máquina.

**Data de execução:** 01.01.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000094

**Sistema:** lavagem terminal

**Serviço:** lavagem terminal na recepção adulta suja, com máquina de lavagem.

**Data de execução:** 01.01.2023

**Status Atual:** Concluída







GESTÃO EM SAÚDE

000095

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na sala da triagem covid-19.

**Data de execução:** 03.01.2023

**Status Atual:** Concluída



Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
Gestão em Saúde  
2023



GESTÃO EM SAÚDE

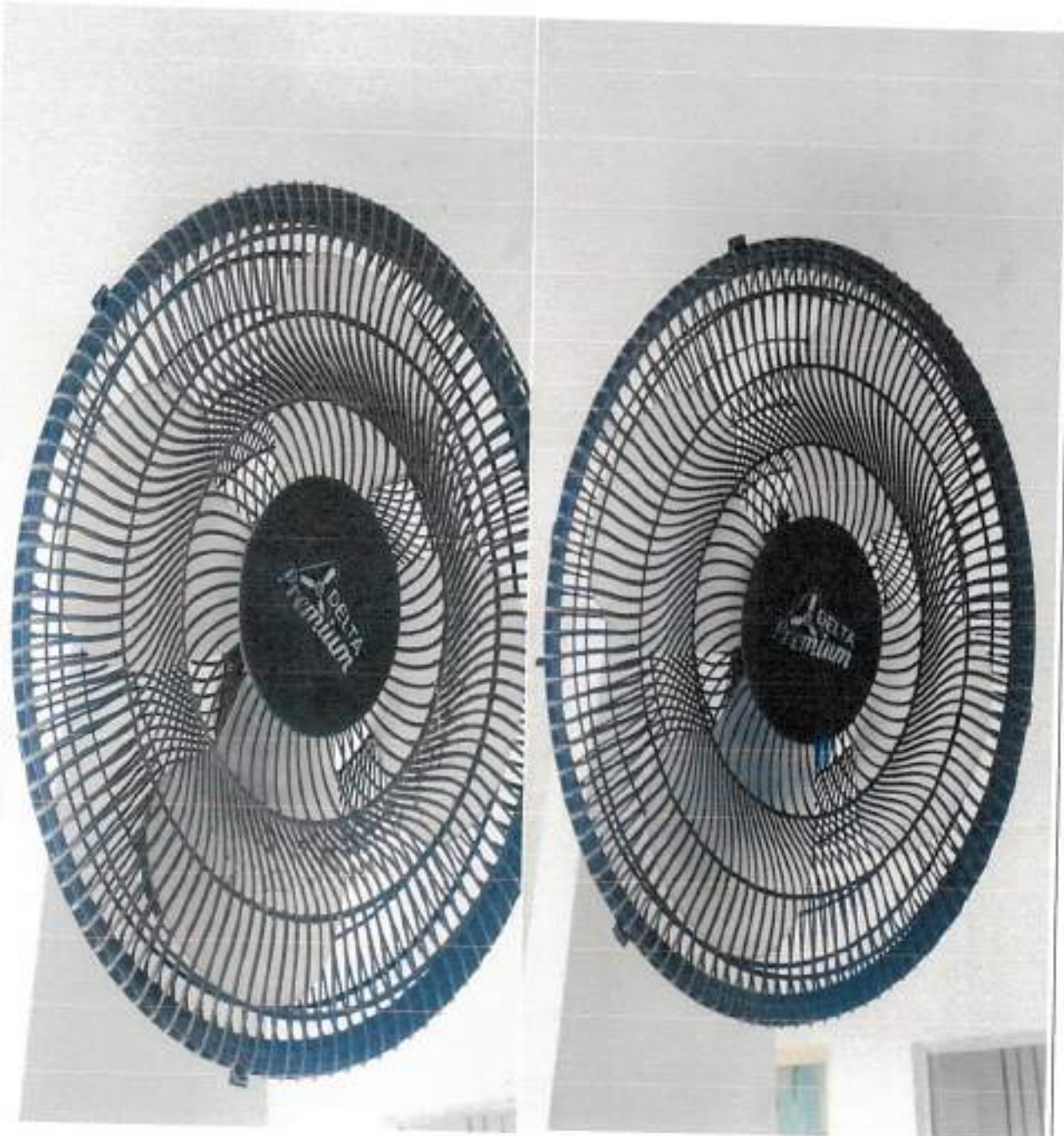
000096

**Sistema:** manutenção

**Serviço:** manutenção dos ventiladores da upa.

**Data de execução:** 04.01.2023

**Status Atual:** Concluída







GESTÃO EM SAÚDE

000097

**Sistema:** elétrica

**Serviço:** substituição de lâmpada fluorescente na entrada dos funcionários.

**Data de execução:** 04.01.2023

**Status Atual:** Concluída







GESTÃO EM SAÚDE

000098

**Sistema:** manutenção

**Serviço:** limpeza dos exaustores da upa.

**Data de execução:** 04.01.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

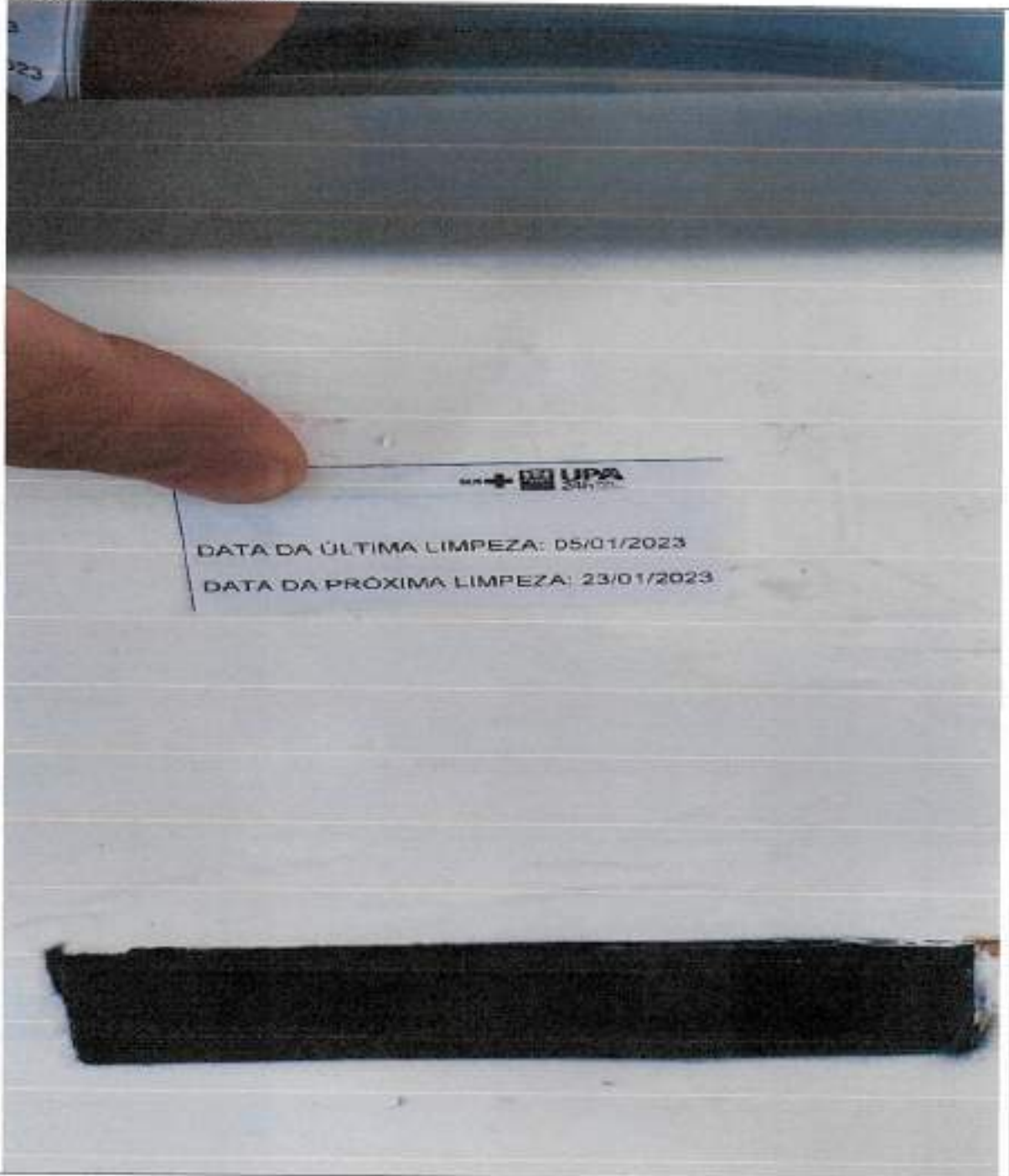
000099

**Sistema:** manutenção

**Serviço:** limpeza dos bebedouros

**Data de execução:** 05.01.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000100

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na sala da sutura.

**Data de execução:** 05.01.2023

**Status Atual:** Concluída







GESTÃO EM SAÚDE

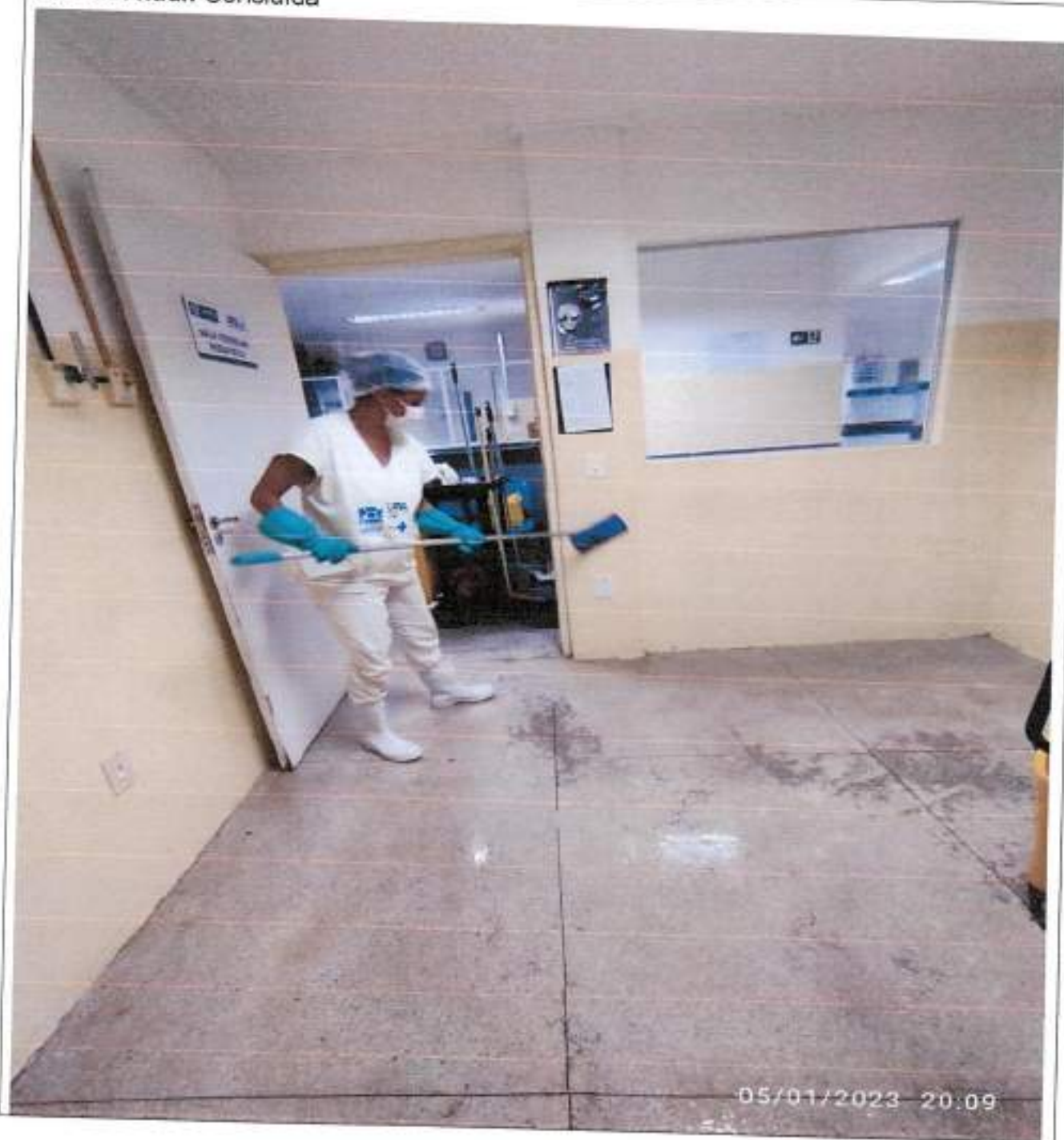
000101

**Sistema:** lavagem terminal

**Serviço:** lavagem terminal na sala vermelha pediátrica

**Data de execução:** 05.01.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000102

**Sistema:** limpeza terminal  
**Serviço:** limpeza terminal no vazado da farmácia  
**Data de execução:** 06.01.2023  
**Status Atual:** Concluída



Dr. Márcio Machado Almeida  
Coordenador Geral  
de Saúde





GESTÃO EM SAÚDE

000103







GESTÃO EM SAÚDE

000104

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na estação principal de trabalho dos ASGs, o DML2.

**Data de execução:** 08.01.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000105

**Sistema:** lavagem

**Serviço:** lavagem terminal na câmara escura

**Data de execução:** 08.01.2023

**Status Atual:** Concluída







GESTÃO EM SAÚDE

000106

**Sistema:** jardinagem/capinação

**Serviço:** podagem na área frontal da upa

**Data de execução:** 08.01.2023

**Status Atual:** Concluída





**Sistema:** capinação/jardinagem

**Serviço:** capinação na área lateral externa da upa.

**Data de execução:** 09.01.2023

**Status Atual:** Concluída



**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal sala da sutura

**Data de execução:** 09.01.2023

**Status Atual:** Concluída







GESTÃO EM SAÚDE

000109

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal no posto de enfermagem pediátrico

**Data de execução:** 09.01.2023

**Status Atual:** Concluída







GESTÃO EM SAÚDE

000110

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na sala vermelha 2 (vermelha limpa)

**Data de execução:** 10.01.2023

**Status Atual:** Concluída



**Sistema:** portafechadura

**Serviço:** reinstalação da porta do CAF

**Data de execução:** 10.01.2023

**Status Atual:** Concluíd







GESTÃO EM SAÚDE

000112

**Sistema:** hidráulica

**Serviço:** substituição de sifão de passagem da hidra, no banheiro masculino da recepção.

**Data de execução:** 10.01.2023

**Status Atual:** Concluído





**Sistema:** manutenção de piso

**Serviço:** polimento no corredor administrativo.

**Data de execução:** 10.01.2023

**Status Atual:** Concluído





GESTÃO EM SAÚDE

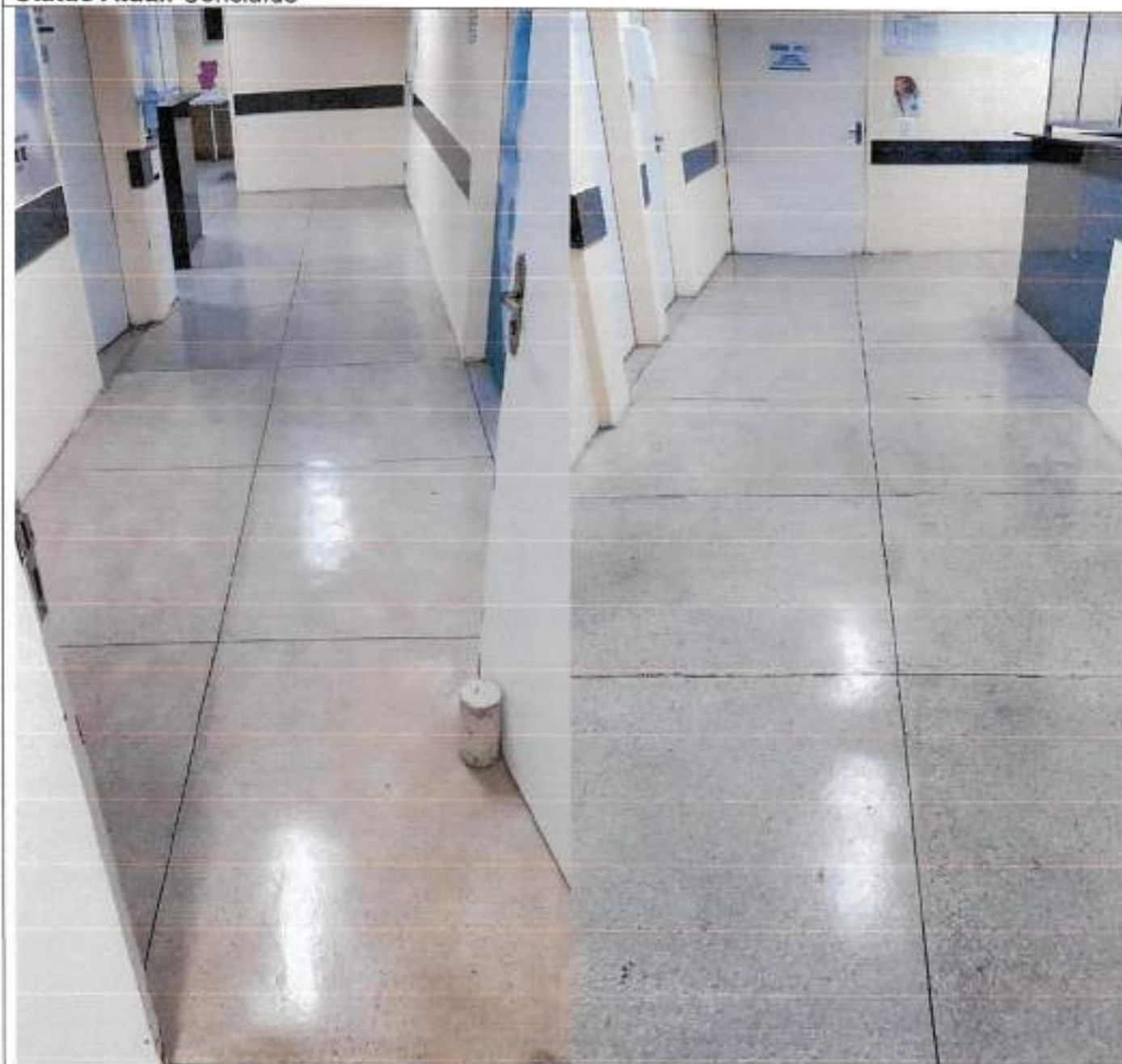
000114

**Sistema:** manutenção de piso

**Serviço:** polimento de piso no corredor pediátrico.

**Data de execução:** 10.01.2023

**Status Atual:** Concluído



**Sistema:** manutenção de piso

**Serviço:** polimento de piso no corredor central

**Data de execução:** 10.01.2023

**Status Atual:** Concluído



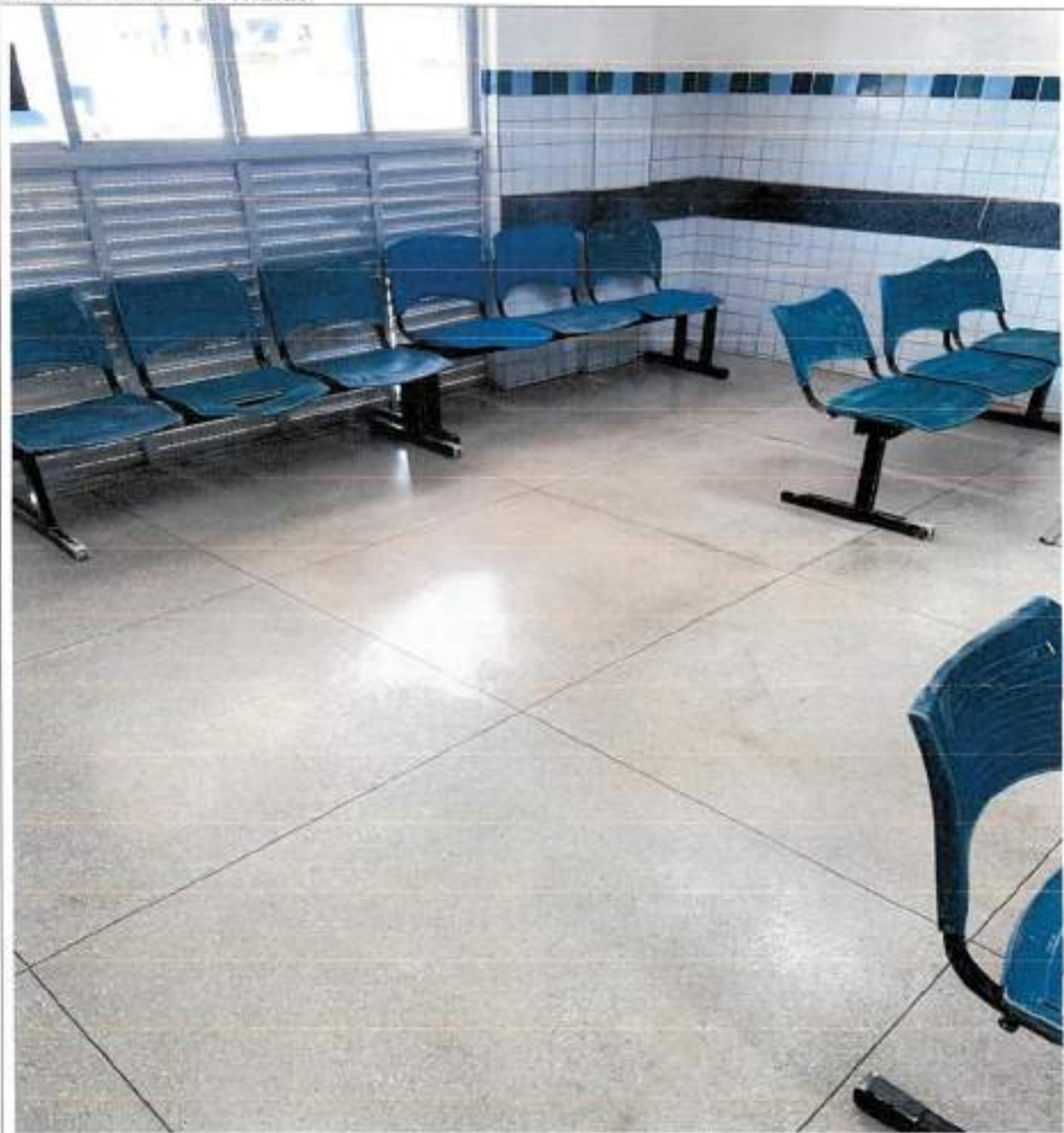


**Sistema:** manutenção de piso

**Serviço:** polimento de piso na recepção adulta limpa

**Data de execução:** 11.01.2023

**Status Atual:** Concluído



**Sistema:** manutenção de piso

**Serviço:** polimento de piso no hall do raio-x.

**Data de execução:** 11.01.2023

**Status Atual:** Concluído





**Sistema:** manutenção

**Serviço:** pintura na recepção adulta limpa.

**Data de execução:** 12.01.2022

**Status Atual:** Concluído







GESTÃO EM SAÚDE

000119

<b>Sistema:</b> manutenção/pintura
<b>Serviço:</b> pintura no hall do refeitório
<b>Data de execução:</b> 12.01.2023
<b>Status Atual:</b> Concluído





GESTÃO EM SAÚDE

000120

**Sistema:** manutenção/pintura

**Serviço:** recuperação da pintura do refeitório

**Data de execução:** 12.01.2023

**Status Atual:** Concluída







GESTÃO EM SAÚDE

000121

**Sistema:** manutenção/jardinagem  
**Serviço:** capinação na área frontal da upa  
**Data de execução:** 13.01.2023  
**Status Atual:** Concluída







GESTÃO EM SAÚDE

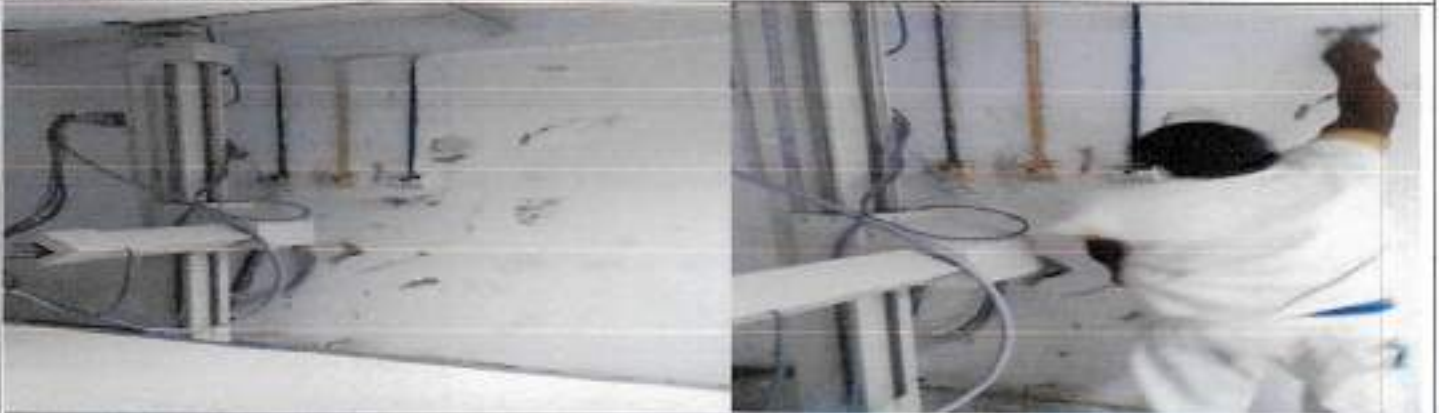
000122

**Sistema:** pintura

**Serviço:** recuperação da pintura na sala do raio-x

**Data de execução:** 13.01.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000123

**Sistema:** jardinagem/manutenção

**Serviço:** poda na árvore da entrada da upa

**Data de execução:** 13.01.2023

**Status Atual:** Concluído







GESTÃO EM SAÚDE

000124

**Sistema:** pintura

**Serviço:** recuperação da pintura na recepção adulta covid-19

**Data de execução:** 13.01.2023

**Status Atual:** Concluída







GESTÃO EM SAÚDE

000125

**Sistema:** manutenção de piso

**Serviço:** tratamento de piso na recepção adulta limpa.

**Data de execução:** 15.01.2023

**Status Atual:** Concluído





GESTÃO EM SAÚDE

000126

**Sistema:** pintura

**Serviço:** pintura da grade na área dos gases medicinais

**Data de execução:** 18.01.2023

**Status Atual:** Concluída





**Sistema:** pintura

**Serviço:** pintura da grade na rampa de emergência da sala vermelha 2

**Data de execução:** 19.01.2023

**Status Atual:** Concluída





**Sistema:** limpeza terminal  
**Serviço:** limpeza terminal na sala da sutura  
**Data de execução:** 19.01.2023  
**Status Atual:** Concluído





GESTÃO EM SAÚDE

000129

**Sistema:** elétrica

**Serviço:** substituição de lâmpada na rampa da pediatria.

**Data de execução:** 20.01.2023

**Status Atual:** Concluído





GESTÃO EM SAÚDE

000130

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na observação pediátrica.

**Data de execução:** 20.01.2023

**Status Atual:** Concluído







GESTÃO EM SAÚDE

000131

<b>Sistema:</b> Capinação
<b>Serviço:</b> Capinação na área das bombas d'água e cisterna.
<b>Data de execução:</b> 20.01.2023
<b>Status Atual:</b> Concluído



Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UQUA  
20/01/2023

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na recepção adulta.

**Data de execução:** 22.01.2023

**Status Atual:** Concluído



**Sistema:** manutenção

**Serviço:** limpeza dos bebedouros da unidade

**Data de execução:** 23.01.2023

**Status Atual:** Concluída





**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal no posto de enfermagem pediátrico

**Data de execução:** 23.01.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000135

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na observação adulta feminina

**Data de execução:** 23.01.2023

**Status Atual:** Concluída



 Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SO *EL*



**Sistema:** elétrica

**Serviço:** substituição de tomada simples quebrada por tomada dupla nova

**Data de execução:** 24.01.2023

**Status Atual:** Concluída







GESTÃO EM SAÚDE

000137

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal no consultório pediátrico

**Data de execução:** 25.01.2023

**Status Atual:** Concluído



Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SO  
*Ed*





GESTÃO EM SAÚDE

000138

**Sistema:** Capinação

**Serviço:** Capinação na área externa frontal da UPA.

**Data de execução:** 26.01.2023

**Status Atual:** Concluída



Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOE



GESTÃO EM SAÚDE

000139

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal no DML2.

**Data de execução:** 28.01.2023

**Status Atual:** Concluída







GESTÃO EM SAÚDE

000140

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na câmara escura

**Data de execução:** 28.01.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000141

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na recepção adulta covid-19

**Data de execução:** 29.01.2023

**Status Atual:** Concluída



**Sistema:** elétrica

**Serviço:** substituição de interruptor simples na sala do T.I

**Data de execução:** 30.01.2023

**Status Atual:** Concluído





### 3. MANUTENÇÕES PREVENTIVAS

A manutenção preventiva é essencial para garantir eficiência e confiabilidade nas operações industriais, evitando desgastes e possíveis falhas dos ativos. Significa planejar uma ação de revisão, controle e monitoramento dos equipamentos, a fim de que possam desempenhar o papel desejado.

De acordo com a norma 5462 da ABNT, as manutenções preventivas têm o intuito de reduzir as probabilidades de falhas ou degradações, que surgem do funcionamento incorreto ou intensivo de uma máquina. As vantagens desse tipo de manutenção incluem: otimização de recursos, aumento de vida útil desses ativos, melhor qualidade na operação e prevenção de acidentes.

Como exemplos de manutenção preventiva, podemos ter: Revisões periódicas de veículos e máquinas, lubrificação de rotina, inspeções e vistorias de equipamentos e calibração de instrumentos.

Para realizar esse método é necessário:

- Coleta de dados sobre o equipamento;
- Analisar o histórico de ações tomadas nos ativos;
- Fazer um plano de ação;
- Definir um planejamento operacional, quais ações serão tomadas em cada caso;

Nestas encaixam-se as manutenções periódicas realizadas pelas empresas contratadas da empresa **S3 Gestão em Saúde**, de acordo com as ordens de serviços e suas respectivas datas, tais como manutenção do gerador, ar condicionado, dedetização para o controle interno e externo de pragas, lavagem das caixas d'água e cisternas, conforme estão anexadas nas próximas imagens.



GESTÃO EM SAÚDE


000144

### 3.1 Ações futuras da manutenção preventiva

Controle de pendências e cronograma de execução		
Descrição dos serviços	Data de início	Data de conclusão
Pintura externa na área das bombas	Fevereiro	Fevereiro
Lavagem dos bebedouros da unidade	Fevereiro	Fevereiro
Capinação externa	Fevereiro	Fevereiro
Manutenção dos ventiladores	Fevereiro	Fevereiro

  
Elaine Almeida  
Diretora  
UPA Sotave

  
Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

UPA SOTAVE  
  
Paulo Carvalho  
Supervisor Administrativo  
Paulo Carvalho  
Supervisor Adm.  
UPA Sotave

  
Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE  


# ANEXO V



 Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA - UPTA - UBS

*Elaine*

[www.s3saude.com.br](http://www.s3saude.com.br)

(71) 4105-1335

[contato@s3saude.com.br](mailto:contato@s3saude.com.br)







UPA SOTAVE

Jan/23

ADMINISTRATIVO

NOME	CONSELHO	Jan/23																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ELAINE ALMEIDA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
<b>DIREÇÃO</b>																																	
<b>SUPERVISOR ADMINISTRATIVO</b>																																	
PAULO HENRIQUE C SILVA ARCANJO		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
<b>ANALISTA DE SUPRIMENTOS</b>																																	
RAONY FRANCISCO DA SILVA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
<b>TECNICO DE T.I.</b>																																	
CLELIO TOMAZ DA SILVA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
<b>ANALISTA FINANCEIRO</b>																																	
LAURA OLIVEIRA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>																																	
BRUNA SOUZA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>																																	
JUCYARA ROMÃO		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
<b>ENCARREGADO ADMINISTRATIVO</b>																																	
ALINE ARAUJO		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
ELENILDO DA SILVA BEZERRA		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
FRANCILMAR LINS PAES		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
<b>TECNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO</b>																																	
CAMILA MARQUES		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 AS 19:00)

UPA SOTAVE  
 Paulo Cayvalho  
 Supervisor Administrativo  
 Coord. do setor de trabalho

Coord. Geral Direção ( )

Elaine Machado Alim  
 S3  
 Elaine Machado Alim  
 Diretor Gerl  
 S3 Gestão em S  
 UPA SOTAVE

Elaine Machado Alim  
 S3  
 Elaine Machado Alim  
 Diretor Gerl  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

000146

Handwritten signature/initials.



MÉDICOS												JANEIRO											
NOME												CONSELHO											

	CLÍNICA MÉDICA																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CH				
D	S	T	Q	O	S	S	D	S	T	Q	O	S	S	D	S	T	Q	O	S	S	D	S	T	Q	O	S	S	D	S	T	Q	O	S	S	T	CH
ALBA ELENA SOUSA			SN			P														SN																12
AMANDA MONTEIRO CANUTO							P																													12
ANDREA CRISTINA SOUZA PEREIRA			F						SD	P										SD																12
ANNA KARINA BARROS MELCOP																																				12
CAROLINA CASTANHA CAVALCANTI																																				12
CHRISTIANE MARIA BEZERRA SOARES																																				12
JOSE DE BARROS PEREIRA NETO																																				12
JULIANA COUTO BARROS LIMA																																				12
MARIA KAROLINA DE BRITO GOUVELA																																				12
POLLYANA RABELO BORBA CARVALHO AMORIM																																				12
TAISA MELÂNIA MOREIRA DE OLIVEIRA																																				12
DEBORA ALLE PESSOA DE SOUSA			SN																																	12
GEANDRA SARAH DE AZEVEDO DANTAS			SD																																	12
LYVIA NAYA																																				12
ANTONIO MARCELO CORDEIRO DE C. JUNIOR																																				12

	FISIATRIA																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CH					
D	S	T	Q	O	S	S	D	S	T	Q	O	S	S	D	S	T	Q	O	S	S	D	S	T	Q	O	S	S	D	S	T	Q	O	S	S	T	CH	
DANIELLE L FIGUEIRA DE A. AYMAR																																					12
CARLOS ALBERTO FERREIRA DOS SANTOS FILHO																																					12
MARCELO RODRIGUES DE SANTANA																																					12
MARIA LUÍZA RODRIGUES																																					12
MARIA DO SOCORRO M. DIAS DE A. MELLO																																					12
JOSE DE BARROS PEREIRA NETO																																					12
ANTONIO MARCELO CORDEIRO DE C. JUNIOR																																					12
TAMIRES CRISTINA DE SOUZA LIPPO																																					12

Legenda:	
MT (8:00 às 17:00)	M (07:00 às 13:00)
SN (19:00 às 07:00)	AD (Administrativo) (08:00 às 19:00)
AT- ATESTADO	F- FALTA
	L- LICENÇA

Coordenador do setor de trabalho

Coordenação Geral Direção Geral

Flávia Machado Mamede  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOUTA/PE

UPA SOUTA/PE  
J. Barros/PE/MS-30  
Coordenador Médico  
CRM 12.132

Flávia Machado Mamede  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOUTA/PE

000147





UPA SOTAVE

RECEPÇÃO

Jan./2023

NOME	COMSELHO							RECEPÇÃO							Jan./2023																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
THIAGO LINS	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	
JOSÉ LUCAS	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
PAULO LUIZ	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
REINALDO LUIZ	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
ELISÂNGELA CRISTINA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
FAUSTO JOSÉ JUNIOR	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
RAFAEL FERRERA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
SILMAR JOSE	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	

UPA SOTAVE

Paulo Carvalho

Coordenador Administrativo

UPA SOTAVE

Paulo Carvalho

Coord. Geral Direção Geral

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 AS 13:00)	T (13:00 AS 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00)	SD (7:00 AS 19:00)

Elaine Machado Moura  
Diretor Geral  
SS Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

000145

UPA SOTAVE  
SS Gestão em Saúde  
Diretor Geral  
Elaine Machado Moura





UPA SOTAVE

EQUIPE DE CONSERVAÇÃO

Jan./2023

NOME	CONSELHO		EQUIPE DE CONSERVAÇÃO																												C
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T
IRIS MARIA DA SILVA	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
JULIANA DOMENICA	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
FRANCISCO VALBERIS	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
HOGLA MARIA	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
MARIA DA CONCEIÇÃO MENDONÇA LIMA	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
GLEIBSON JONATAS	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
MIRIAM ALVES	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
THIAGO FELIPE	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
ANA PAULA MATIAS	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
ANTÔNIO CARLOS	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN

UPA SOTAVE

Paulo Carvalho  
Supervisor Administrativo

Elaine Machado Pereira  
Diretor Geral  
SA Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

Coord. Geral Direção Geral

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 AS 19:00)

000149

UPA SOTAVE  
SA Gestão em Saúde  
Diretor Geral  
Elaine Machado Pereira

*[Handwritten signature]*



UPA SOTAVE

TRANSPORTE

Jan./2023

NOME	CONSELHO		Jan./2023																												C
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
MOTORISTA DE AMBULANCIA	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T
ROSANGELA RICHENI	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
CARLOS JOSE MOURA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
JOSE SERGIO																															
RONALDO COSME	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	

Legenda	
MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 AS 13:00) T (13:00 AS 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00 SD (7:00 AS 19:00)

UPA SOTAVE  
**Paulo Carvalho**  
 Super-visor Administrativo

*[Handwritten Signature]*  
 Coord. Geral Direção Geral

*[Stamp]*  
 Elaine Maciel  
 Direção Geral  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

000150

*[Stamp]*  
 UPA SOTAVE  
 S3 Gestão em Saúde  
 Direção Geral  
 Elaine Maciel

*[Handwritten Signature]*



UPA SOTAVE

AUXILIAR DE MANUTENÇÃO

jan./2023

NOME	CONSELHO	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
VALDOMIRO JOSE DE SANTANA		D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T
		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 AS 19:00)

UPA SOTAVE

Paulo Cesar de Azevedo  
Supervisor Administrativo

Coord. Geral Direção Geral

Elaine Machado Mourada  
Diretor em Saúde  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

000151

Elaine Machado Mourada  
Diretor Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE





UPA SOTAVE

Jan/23

COPA

CONSELHO

NOME

COPEIRA

MARIA VALDENICE

EDILENE EDILZA

EDILEUZA AZEVEDO

SILVANE MARIA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM
D	S	T	Q	S	D	S	D	S	T	Q	S	D	S	T	Q	S	D	S	T	Q	S	D	S	T	Q	S	D	S	T		

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 AS 13:00)	T (13:30 AS 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 AS 19:00)

Coordenadora  
**Carissima Oliveira**  
 CRN - 6.36338  
 UPA SOTAVE

Coordenação Geral  
**Elaine Marinho Geral**  
 CRN - 6.36338  
 UPA SOTAVE

000152

Coordenadora  
**Carissima Oliveira**  
 CRN - 6.36338  
 UPA SOTAVE



UPA SOTAVE

AGENTE DE PORTARIA

Jan./2023

NOME	COMBELHO	Jan./2023																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ALLISSON JOSÉ GONÇALVES MOURA		D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T
THALLY'S ARTHUR DARC SOARES SILVA		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	
ROGER GUILHERME XIMENES		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
ANTÔNIO MADSON		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
LEONARDO JOSÉ		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
MARCOS CIPRIANO		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
JOÃO SANTOS		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
GLAUBER MELO		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
ADRIANO VALÊNCIO		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	

UPA SOTAVE

Paulo Carvalho

Coordenador Administrativo

Coord. Geral Diretor Geral

Cláudio Machado Geral  
 Diretor em Saúde  
 Gestão em Saúde  
 S3 UPA SOTAVE

*(Handwritten signature)*

000153

S3 UPA SOTAVE  
 Diretor em Saúde  
 Gestão em Saúde  
 S3 UPA SOTAVE  
*(Handwritten signature)*













UPA SOTAVE 2022

ODONTOLOGIA

JANEIRO

NOME	CONSELHO	JANEIRO																															CH			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
		D	S	T	Q	S	D	S	T	Q	S	D	S	T	Q	S	D	S	T	Q	S	D	S	T	Q	S	D	S	T	Q	S	D	S	T		
CIRURGIÃO DENTISTA																																				
RENATA NEVES DE MORAES OLIVEIRA	6680																																			SD
GESSICA KAROLINE B. DOS SANTOS	14801																																			SD
JONAS HENRIQUE RAULINO SOUSA	12305																																			SD
LAIS CAMILA ARAUJO L OLIVEIRA	12172																																			SD
LARISSA SOUSA RANGEL	14331																																			SD
AUXILIAR DE SAUO: BUCAL																																				
PATRICIA EUNICE V. MARINHO PER																																				SD

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 AS 13:00)	T (13:00 AS 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 AS 19:00)

*[Signature]*  
 Coordenador do setor de trabalho

*[Signature]*  
 Magalhães  
 RT

00

000157

*[Signature]*  
 S3 Gerente em Saúde  
 TPA SOTAVE  
 Pólo Vila Maria Ruidá









UPA SOTAVE

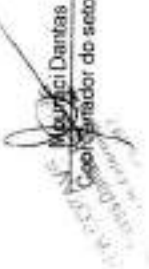
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR


JANEIRO

NOME	CONSELHO		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31							CH								
	D	S	T	Q	S	D	S	T	Q	S	D	S	T	Q	S	D	S	T
FELIPE BRUNO MONTEIRO ARAUJO	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
JACILEIDE PUNÇA S. ALBUQUERQUE	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
HEIZY VIEIRA LIMA	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
LARISSA OLIVEIRA DE ARRUDA	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 AS 13:00)	T (13:00 AS 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 AS 19:00)


 Maurício Dantas  
 Coordenador do setor de trabalho


 Sany Magalhães  
 RPA

Hospital de Referência  
 Jaboatão - Pernambuco  
 Direção Geral  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

